

Aktbilaga A

Berörd/a fastighet/er

Fastighet 1		
Fastighet 2		
Område, nummer enligt karta (1)		Areal (2)
Registerbeteckning på fastighet, som erhåller området (3)		Registerbeteckning på fastighet, som avstår från området (4)
Annan åtgärd (5)		
Ersättning, belopp kr (6)	Betalas av (6)	Betalas till (6)
<input type="checkbox"/> Ersättningen skall betalas senast 1 månad efter det att förrättningen vunnit laga kraft	<input type="checkbox"/> Ersättningen skall betalas senast	
<input type="checkbox"/> Ingen ersättning skall betalas		
Förrättningskostnaderna skall betalas av (7)		
Namn och adress för aktmottagare (8)		
Övriga upplysningar		

Underskrifter (9)

Undertecknade ansöker om fastighetsbildning enligt ovan.

Fastighet	Datum	Telefon dagtid
Ägares underskrift	Makes/makas/sambos underskrift	
Namnförtydligande	Namnförtydligande	
Fastighet	Datum	Telefon dagtid
Ägares underskrift	Makes/makas/sambos underskrift	
Namnförtydligande	Namnförtydligande	
Fastighet	Datum	Telefon dagtid
Ägares underskrift	Makes/makas/sambos underskrift	
Namnförtydligande	Namnförtydligande	

Personuppgifter som Du lämnar på denna blankett kommer att bli registrerade i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga. Om Du vill ha ytterligare information om hur Dina personuppgifter används eller om Du vill att dessa ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till: Lantmäterimyndigheten, 261 80 Landskrona

Information om blanketten

**Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering**

Blanketten används för att dokumentera en överenskommelse mellan fastighetsägare och ansöka om lantmäteriförrättning. Ansökan skickas till Lantmäterimyndigheten som sedan påbörjar handläggningen.

Kontakta helst Lantmäterimyndigheten innan ansökan skickas in. Vi kan då hjälpa till med innehållet i ansökan.

Om utrymmet i blanketten inte räcker till, använd fler blanketter eller kontakta Lantmäterimyndigheten. Vi kan då upprätta en överenskommelse som sedan skickas till Er för underskrift. En sådan skall innehålla:

- Berörda fastigheter, åtgärd och areal, ev tillträdesdag
- Överenskommelse om ersättning och när ersättningen skall betalas
- Kartskiss
- Överenskommelse om fördelning av förrättningskostnaderna
- Underskrift av fastighetsägare

*Siffrorna hänvisar till siffrorna i blanketten !*

- (1) **Hänvisning till kartskiss** där område markerats och försetts med nummer.
- (2) **Ange ungefärliga arealen** i kvadratmeter eller hektar på det område som skall överföras.
- (3) **Ange registerbeteckning** på den fastighet som erhåller området/områdena.
- (4) **Registerbeteckning** på den fastighet som avstår från området.
- (5) Här anges **åtgärder som överföring av hela fastigheter** eller t ex att **bilda servitut för utfart** eller **överföra andel i samfällighet**.
- (6) **Om ersättning skall betalas mellan fastighetsägarna** anges denna här.
- (7) **Lantmäterimyndighetens kostnader** debiteras efter tidsåtgång eller fast pris. Kontakta Lantmäterimyndigheten för närmare information. Ange vem eller vilka som skall betala dessa kostnader och hur de skall fördelas.
- (8) **Ange vem förrättningshandlingarna skall sändas till**, aktmottagaren.
- (9) **Överenskommelsen skall undertecknas av:**
  - Ägare av de fastigheter som ingår i överenskommelsen.
  - **Makes/makas/sambos samtycke** krävs om det egna hemmet berörs eller om egendomen är giftorättsgods. Makes/makas/sambos samtycke krävs också om fastighetens värde ändras i väsentlig utsträckning.När någon undertecknar överenskommelsen för en juridisk persons räkning skall registreringsbevis, protokollsutdrag eller dylikt bifogas.