



Landskrona stad
Miljöförvaltningen

BESLUT

Datum
2011-04-27
Handläggare
Högni Hansson
hogni.hansson@landskrona.se

Er Referens

Vår Referens
2011-000748/4
96

Miljönämnden allmänt

REGLEMENTE FÖR MILJÖNÄMNDEN I LANDSKRONA KOMMUN

Antaget av kommunfullmäktige den 2 februari 2009 § 7.
Ändrat av kommunfullmäktige den 28 februari 2009 § 121

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen skall följande närmare bestämmelser gälla för miljönämndens verksamhet och arbetsformer.

Uppgifter och ansvarsområden

§ 1

Miljönämnden skall fullgöra kommunens uppgifter och ansvara för frågor i kommunen beträffande miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljönämnden skall fullgöra sina uppgifter i enlighet med gällande författningar såsom bl.a.

- miljöbalken (1998:808)
- avfallsförordningen och den lokala renhållningsordningen och medge dispenser enligt renhållningsordningen
- livsmedelslagen
- EU:s livsmedelsförordningar
- lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Miljönämnden är kommunens naturvårdsorgan och skall fullgöra de uppgifter som åligger kommunen enligt förekommande naturvårdsförfattningar.

Miljönämnden skall samarbeta med byggnadsnämnden i naturvårdsfrågor som kan ha betydelse för kommunens planering eller på annat sätt påverkar byggnadsnämndens arbete.

Det ankommer på miljönämnden att fullgöra Landskrona stads författningsreglerade uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt författning skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljönämnden skall vidare handlägga de ärenden som enligt kommunfullmäktiges beslut skall ankomma på nämnden, avge yttranden i de ärenden som rör miljö- och hälsoskyddsområdet, ansvara för verkställigheten av fullmäktiges beslut inom sitt verksamhetsområde, informera allmänheten om den egna verksamheten samt också svara för att regelreformer vidtas/initieras inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

§ 2

Inom nämndens ansvarsområde skall miljönämnden, i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt såvitt avser resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och bestämmelser i detta reglemente.

- se till att verksamheten bedrivs i enlighet därmed
- följa utvecklingen
- vidtaga de åtgärder och göra de framställningar som nämndens ansvar påkallar
- avge yttranden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- ange mer detaljerade mål och förutsättningar för förvaltning och verkställighet av nämndens uppgifter
- till kommunstyrelsen upprätta förslag till budget
- utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget fastställa internbudget
- till kommunfullmäktige upprätta förslag till taxor
- utfärda anvisningar för den ekonomiska förvaltningen
- utfärda övriga erforderliga tillämpningsanvisningar.

§ 3

Inom nämndens ansvarsområde åligger det miljönämnden såvitt avser

- riskklassificering av livsmedelsverksamheter och verksamheter och åtgärder enligt miljöbalken och att
- fastställa avgifter för dessa enligt fastställd taxa.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 4

Miljönämnden får inom nämndens ansvarsområde besluta såvitt avser avgifter/taxor av mindre ekonomisk omfattning och utan principiell betydelse. Exempel härpå är taxa för miljöförvaltningens uppdragsverksamhet. Miljönämnden ansvarar för tillsyn avseende strandskydd som enligt författningar ankommer på kommunen.

Rapporteringskyldighet

§ 5

Nämnden skall på sätt som kommunfullmäktige bestämmer regelmässigt till kommunfullmäktige redovisa hur sådana uppdrag som lämnats enligt 3 kap 10 § och 12 § kommunallagen fullgjorts.

Nämnden skall regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extra ordinär händelse

§ 6

När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger skall Kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra Krisledningsnämnd och besluta om en extraordinär händelse är sådan att Krisledningsnämnden skall överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från nämndens verksamhetsområde. Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande, kan med stöd av Krisledningsnämndens delegationsordning besluta om extraordinär händelse i ärenden som inte kan avvakta. Beslut om övertagande kan i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas. När förhållandena medger det skall Krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd. Kommunfullmäktige får besluta att Krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra.

Nämndens arbetsformer

§ 7 Sammansättning

Miljönämnden består av 13 ledamöter och 11 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en (1) ordförande och en (1) vice ordförande.

§ 8 Ersättarnas tjänstgöring

Beträffande ersättnas tjänstgöring skall vad som stadgas i 5 kap 12-15 §§ kommunallagen (1991:900) tillämpas, med undantag för vad som anges nedan.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra i den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Detta gäller dock inte om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, d.v.s. ersättaren tillhör annat parti än den som enligt turordningen skulle tjänstgöra. Om så är fallet får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående handläggning av ett ärende.

§ 9 Avbrytande av tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna, d.v.s. ersättaren tillhör annat parti än den ledamot för vilken ersättaren tjänstgör.

§ 10 Anmälan om förhinder att delta i sammanträde.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde bör anmäla detta till nämndssekreteraren/förvaltningen.

§ 11 Icke tjänstgörande ersättnas deltagande i sammanträde

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna men inte i besluten och har rätt att få sin avvikande mening antecknad i protokollet.

§ 12 Ersättare för ordföranden m.m.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i nämnden längst tid ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller en vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden respektive vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens respektive vice ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträde m.m.

§ 13 Tidpunkt

Miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Efter förslag från ordföranden beslutar nämnden årligen om en sammanträdesplan för de ordinarie sammanträdena. Sammanträde skall därutöver hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. Begäran av ledamöter om sammanträde skall göras skriftligen och inges till ordföranden.

§ 14 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista samt de handlingar som tillhör respektive på föredragningslistan upptaget ärende. Ansvarig för detta är ordföranden.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt och med kortare kallelsetid.

Protokoll

§ 15 Justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Vid utseende av justeringsman skall ersättare för denne utses.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 16 Deltagande i handläggning och avgörande av ärende

Ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende skall delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

§ 17 Reservation

Ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende, d.v.s. inte avstått från att rösta, får reservera sig mot beslutet. Reservation skall anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har anmält reservation och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Utskott

§ 18 Sammansättning m.m

Nämnden får besluta att ha ett eller flera utskott. Ett utskott skall bestå av tre eller fem ledamöter och noll till tre ersättare. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

§ 19 Ordföranden och ersättare för ordföranden

Miljönämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en (1) ordförande och en (1) vice ordförande/ en (1) ordförande, en (1) förste vice ordförande och en (1) andre vice ordförande.

Om ordföranden eller en vice ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden eller vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 20 Ersättnas tjänstgöring

Ersättare som ej tjänstgör får delta vid utskottets sammanträden och i överläggningarna men äger inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra i den av nämnden vid valet beslutade ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 21 Tidpunkt för sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Efter förslag från ordföranden beslutar utskottet årligen om en sammanträdesplan för de ordinarie sammanträdena. Sammanträde skall därutöver hållas om ordföranden anser att det behövs eller när minst två av utskottets ledamöter begär det. Begäran av ledamöter om sammanträde skall göras skriftligen och inges till ordföranden.

§ 22 Kallelse och protokoll

Vad som är föreskrivet om kallelse och protokoll för nämndens sammanträden skall även tillämpas beträffande utskott.

Utskottets protokoll skall tillställas samtliga ledamöter och ersättare i nämnden.

§ 23 Handläggning av ärenden

Utskottet får handlägga ärenden endast när mer än hälften av ledamöterna är närvarande

§ 24 Beredning av nämndsärenden

De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet, om möjligt, lägga fram förslag till beslut.

§ 25 Övrigt

Övriga bestämmelser för utskottets arbetsformer får nämnden själv reglera.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 26

Vid nämndens och dess utskotts sammanträde får, i den mån det för särskilt fall inte beslutas annat, dess chefstjänstemän närvara och har därvid rätt att delta i överläggningen.

Delgivning

§ 27

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden, förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare eller registrator.

Undertecknande av handlingar

§ 28

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden skall undertecknas av ordförande eller vid dennes förfall av vice ordföranden och kontrasigneras av miljöchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Förvaltning

§ 29

Under nämnden lyder miljöförvaltningen som ombesörjer den verksamhet som miljönämnden ansvarar för.

Förvaltningen skall ha en tillfredsställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs för fullgörande av nämndens ansvarsområde.

Nämnden har personalansvaret för vid förvaltningen anställd personal, med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen.

Räkenskaper, allmänna handlingar m.m.

§ 30

Nämnden skall hålla sina tillgångar, räkenskaper och handlingar ordnade på ett sådant sätt att revisorernas möjligheter till granskning underlättas.

I nämndens medelsförvaltning ingår att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar sker i tid samt att vidtaga de åtgärder som behövs för indrivning av obetalda, till betalning förfallna, fordringar. Nämnden äger besluta om avskrivning av fordran som hänför sig till nämndens verksamhetsområde.

Vidare skall nämnden i sin ärendehantering vidtaga sådana åtgärder som underlättar för allmänheten att ta del av allmänna handlingar.

Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.

§ 31

Nämnden och dess utskott äger från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda infordra de upplysningar och yttranden som behövs för verksamhetens behöriga bedrivande.

Processbehörighet

§ 32

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärende som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan skall göra det på grund av beslut av fullmäktige.

Anmälan om brott

§ 33

Nämnden skall anmäla misstanke om brottslig handling inom nämndens verksamhetsområde.

Personuppgifter

§ 34

Nämnden är ansvarig de behandlingar av personuppgifter som nämnden gör i och för sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204), lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (2001:545) och /eller övriga lagar och förordningar som gäller härom.

Ikraftträdande

§ 35

Detta reglemente gäller från och med den dag då kommunfullmäktiges beslut om antagande härav slutligt vunnit laga kraft. Från samma dag upphör tidigare av kommunfullmäktige fastställda reglemente för miljönämnden i Landskrona kommun att gälla.

Högni Hansson
miljöchef