



Landskrona stad

# KONTROLLRAPPORT

1 ( 3 )

Datum  
2010-08-30

Diarienummer  
2010-001226

Bengt Christers HB

Erikstorpsvägen 43  
261 61 Landskrona

Livsmedelsföretagare Bengt Christers HB	Organisationsnr	ObjektId 6276	Kontrolldatum 2010-08-30
Verksamhetsnamn Karlslundbadet, livsmedel, Plantan	Riskklass 4	Bedömning enl. checklista: Detaljhandel v 2.1	
Besöksadress IDROTTSVÄGEN 35	Erfarenhetsklass C	Syfte Planerad	
Fastighet GULDÄNGEN 1	Föregående kntrlbesök:	Kontrollmetod Inspektion	<b>Anm/oanm</b> Oanmäld

Kontrollmyndigheten kontrollerar efterlevnaden av livsmedelslagstiftningen med stöd av 11 § livsmedelslagen (SFS 2006:804) och 25 § livsmedelsförordningen (SFS 2006:813). Kontrollen sker i enlighet med förordning (EG) nr 882/2004 och livsmedelslagen.

Helhetsomdöme avseende företaget vid inspektionstillfället:

## Underkänd

Omdömet Utan anmärkning innebär att kontrollmyndigheten inte funnit några avvikelser från lagstiftningen.

Omdömet Med anmärkning innebär att kontrollmyndigheten funnit en eller flera avvikelser från livsmedelslagstiftningen.

Omdömet Underkänd innebär att tillsynsmyndigheten funnit sådana avvikelser från livsmedelslagstiftningen att myndigheten bedömer att verksamheten inte bedrivs tillfredsställande. Vidare innebär det att avvikelserna ska åtgärdas inom viss tid och att myndigheten kommer att följa upp inspektionen. Företaget får helhetsomdömet underkänd om det blir 4 eller fler kontrollområden med avvikelser eller om det blir 1 eller flera allvarliga avvikelser i något av 20 st angivna kontrollområden.

Företaget är skyldigt att följa EG-förordningar, livsmedelslagen och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen. Av detta följer att det är livsmedelsföretaget som ansvarar för att åtgärda eventuella avvikelser. Yttrande från företaget över innehållet i kontrollrapporten skall ha inkommit till kontrollmyndigheten inom två (2) veckor från det att företaget fått del av kontrollrapporten.

Kontrollmyndigheten får enligt 22 § livsmedelslagen (SFS 2006:804) meddela föreläggande eller förbud som uppenbart behövs för att lagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen eller som följer av EG-förordningar som kompletteras av lagen skall efterlevas. I beslut om föreläggande eller förbud kan kontrollmyndigheten utsätta vite. Om ärendets avgörande inte kan uppskjutas kan kontrollmyndigheten fatta beslut i ärendet omedelbart.

<b>För kontrollmyndigheten</b>	<b>För företaget</b>
Handläggare	Närvarande ombud

Se sidan 2 för bedömningar i kontrollområdena.

**Postadress**  
Landskrona  
261 80 LANDSKRONA

**Besöksadress**  
Miljöförvaltningen  
Stadshuset, Drottninggatan 7

**Telefon**  
0418-470 600  
**Fax**  
0418-470 603

**E-post**  
miljo@landskrona.se  
**Webbadress**  
www.landskrona.se miljö

- 02. UTBILDNING
  - 2.3 Kunskap om rutiner/instruktion AA
- 03. PERSONLIG HYGIEN
  - 3.3 Skyddskläder mm A
- 03. PERSONLIG HYGIEN
  - 3.5 Handtvättställ AA
- 06. RENGÖRING
  - 6.3 Arbetsredskap och -ytor AA
- 06. RENGÖRING
  - 6.4 Ventilation A
  - 6.5 Golv, väggar, tak och inredn. A
  - 6.7 Handtvättställ A
- 07. UNDERHÅLL
  - 7.2 Dokumentation A
  - 7.3 Arbetsredskap och -ytor A
  - 7.4 Golv, väggar, tak och inredn. A
- 09. AVFALL OCH RETURGODSHANTERING
  - 9.1 Rutiner A
- 10. FÖRPACKNINGSMATERIAL
  - 10.1 Rutin A
  - 10.2 Dokumentation A
- 12. MÄRKNING/PRESENTATION
  - 12.1 Rutin A
  - 12.2 Dokumentation A
  - 12.6 Intern spårbarhet A
- 13. MOTTAGNING
  - 13.2 Dokumentation A
- 14. TID OCH TEMPERATURPROCESSER
  - 14.2 Dok, temp i kylar/frysar A
- 14. TID OCH TEMPERATURPROCESSER
  - 14.4 Dok, tillagning/värmebehandl. AA
  - 14.11 Iakt. som ber. fakt. förhåll. AA
- 19. KORRIGERANDE ÅTGÄRDER
  - 19.1 Dokumentation AA
- 20. INTERN REVISION
  - 20.1 Rutin A
  - 20.2 Dokumentation A

**Övriga Kontrollerade punkter    Antal: 47**

1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.4, 3.6, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 6.2, 6.9, 7.1, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.2, 9.3, 10.3, 10.4, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 12.3, 12.4, 12.5, 13.1, 13.3, 14.1, 17.1, 17.2, 18.1, 18.2

**Ej aktuella punkter (EA)    Antal: 22**

6.6, 6.8, 13.4, 14.3, 14.5, 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.6, 15.7, 15.8, 15.9, 16.1, 16.2, 16.3

**Kommentarer**

02. Utbildning  
Kunskaper om livsmedelshantering och kontrollprogrammet bristfälliga hos personal

03. Personlig hygien  
Hårskydd saknas  
Engångshandukar saknas vid handtvättställ  
Handtvättställ belamrat med kläder, kan ej utnyttjas

06. Rengöring  
Lokalen generellt bristfälligt rengjord  
Kyl bristfälligt rengjord  
Svartmögel längs lister i kylar  
Skärbrädor bristfälligt rengjorda  
Ventilationskåpa/fettfilter bristfälligt rengjorda  
Handtvättställ bristfälligt rengjort  
Avfallsbehållare bristfälligt rengjord

**Postadress**

Landskrona  
261 80 LANDSKRONA

**Besöksadress**

Miljöförvaltningen  
Stadshuset, Drottninggatan 7

**Telefon**

0418-470 600

**Fax**

0418-470 603

**E-post**

miljo@landskrona.se

**Webbadress**

www.landskrona.se miljo

#### 07. Underhåll

Dokumentation över planerat och utfört underhållsarbete saknas  
Bristande underhåll av inredning och utrustning, bland annat var list till kyl söndrig  
Bristande underhåll av väggar, söndriga kakelplattor på flera ställen  
Frys i behov av avfrostning  
Kylbänk ur funktion

#### 09. Avfall och returgodshantering

Rutiner för avfall bristfälliga. Rutin finns för tömning men inte för rengöring av avfallskärl

#### 10. Förpackningsmaterial

Rutin för att säkerställa att förpackningsmaterial är avsedda för kontakt med livsmedel saknas  
Dokumentation som intygar att förpackningsmaterial är avsedda för kontakt med livsmedel saknas

#### 12. Märkning/presentation

Rutin för märkning och presentation saknas  
Hållbarhetsmärkning livsmedel som förvaras i kyl/frys saknas

#### 13. Mottagning

Dokumentation över varumottagningskontroll bristfällig

#### 14. Tid och temperaturprocesser

Dokumentation av temperaturer i kylar/frysar bristfällig  
Dokumentation enligt rutin för tillagning/värmebehandling saknas  
Kylförvaring sker ej i enlighet med rutin/satta temperaturkrav, uppskuren sallad förvaras i kylbänk som är ur funktion och temperaturen i salladen är 22-23 grader.  
Lufttemperatur i kyl avviker i förhållande till rutin/satta temperaturkrav, mellan 10-14 grader.  
Lufttemperatur i frys avviker i förhållande till rutin/satta temperaturkrav, mellan -5 och -14 grader.  
Nedkylning av pasta sker i rumstemperatur och sen i förvaringskyl

#### 19. Korrigering åtgärder

Dokumentation av korrigering åtgärder saknas

#### 20. Intern revision

Rutin för intern revision saknas  
Dokumentation över utförd intern revision saknas

---

**Postadress**

Landskrona  
261 80 LANDSKRONA

**Besöksadress**

Miljöförvaltningen  
Stadshuset, Drottninggatan 7

**Telefon**

0418-470 600

**Fax**

0418-470 603

**E-post**

[miljo@landskrona.se](mailto:miljo@landskrona.se)

**Webbadress**

[www.landskrona.se/miljo](http://www.landskrona.se/miljo)