



Landskrona stad

Utbildningsförvaltningen

Datum Er Referens

151021

Handläggare Vår Referens

Christian Olsson

Strategiplan för styrning av det systematiska kvalitetsarbetet

Inledning

Utbildningsförvaltningen kvalitetssäkrar sina verksamheter med hjälp av kontinuerliga uppföljningar och analyser, som gör det möjligt att bedöma den egna förskolans och skolans kvalitet över tid. Strategiplanen beskriver styrningen av det systematiska kvalitetsarbetet på enhets- och kommunövergripande nivå.

Syfte

Syftet med strategiplanen är att ge struktur åt och innehåll i kvalitetsprocessen.

Strategisk styrning

Det systematiska kvalitetsarbetets styrning utgår huvudsakligen från nationella styrdokument men även från följande:

Utbildningsnämndens nio fokusområden inom *Attraktiv skolkommun*

Utbildningsnämnden har beslutat om nio fokusområden som stödjer arbetet för att nå målen i de nationella styrdokumenterna. Nämndens fokusområden är grunden för förvaltningens utvecklingsarbete.

Årshjul

Med syfte att skapa en bättre framförhållning, jämnare arbetsbelastning och synliggöra uppföljningar styrs momenten i det systematiska kvalitetsarbetet av ett årshjul. I årshjulet finns även insatser inom arbetsmiljö, ekonomi, miljö och personal inlagda.

Verksamhetsplan för det skolformsvisa utvecklingsarbetet

Respektive verksamhetschef fastställer de övergripande målen för skolformen baserat på enheternas samlade analyser. De övergripande målen kopplas samman med utbildningsnämndens nio fokusområden.

Verksamhetsplan på enhetsnivå

Verksamhetsplanen är ett framåtblickande dokument som beskriver det kommande läsårets utvecklingsområden som prioriterats både av huvudman och av enhet. Den kontinuerliga analysen bildar underlag för mål, planerade åtgärder samt konsekvenser för organisation och ekonomisk styrning.

Ledardeklaration

Ledardeklaration beskriver hur verksamhetschef samt enhetschef arbetar för att nå målen med verksamheten respektive enheten. Dokumentet har som utgångspunkt ansvarig chefs ledarskap och anger verksamhetens strategier för att nå målen i verksamhetsplanen.

Det systematiska kvalitetsarbetet – dokumentation

Enhetens årsrapport

Årsrapporten sammanställs utifrån den kontinuerliga uppföljningen efter varje läsår på enhetsnivå. Här dokumenteras uppföljning av de prioriterade målen med koppling till utbildningsnämndens nio fokusområden. Indikatorerna kan exempelvis vara likabehandlingsplanen, Qualis kvalitetskriterier för respektive verksamhetsform samt redovisning och framför allt **analys** av kunskapsresultat till exempel i form av nationella prov och betygsresultat.

I årsrapporten ingår dessutom redovisning av simkunnighet i årskurs 2 och 6, elevfrånvaro och incidentrapporter. Ytterligare anvisningar för årsrapporten fastställs av förvaltningen.

Kontinuerlig uppföljning

Varje verksamhetsområde ska definiera en modell för kontinuerlig uppföljning som underlättar det löpande systematiska kvalitetsarbetet. Modellen utgår från Stratsys som ledningssystem.

Huvudmannens årsrapport

Förvaltningens årsrapport skrivs utifrån analyser på enhets- och verksamhetsnivå. Årsrapporten presenteras för nämnden i september/oktober varje år.

Det systematiska kvalitetsarbetet - kvalitetsdialoger

Skollagen anger att det åligger huvudmannen att arrangera forum för samråd. Fortlöpande under året träffas därför skolledning, representanter för vårdnadshavare och elever, förvaltningsledning och nämnd i kvalitetsdialoger. Ambitionen är att åstadkomma en kontinuitet när det gäller nämndens representation i kvalitetsdialogerna. Ansvarig tjänsteman utsedd av förvaltningen återrapporterar till nämnd. Anvisningar för kvalitetsdialogerna fastställs av förvaltningen för att tydliggöra kvalitetsdialogens roll i det systematiska kvalitetsarbetet.

Uppföljning av Årshjulet

Årshjulet följs upp och revideras i augusti varje år.
Ansvarig: förvaltningsledningen

Anders Grundberg
Förvaltningschef

Christian Olsson
Projektchef