

- Ansökan om lov
- Anmälan om kontrollansvarig

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare (om annan än byggherre)	
Fastighetens adress			
Sökande		Person-/organisationsnr (obl. uppgift)	
Sökandes utdelningsadress		Tel bostad	Tel arbete
Postnr	Ort	e-post	

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	Kort beskrivning	
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad/ändring		
<input type="checkbox"/> Ändrad användning/verksamhet		
<input type="checkbox"/> Rivningslov		
<input type="checkbox"/> Marklov		
<input type="checkbox"/> Annat		
<input type="checkbox"/> Ändring eller förnyelse av beviljat lov diariernr:		
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat lov	Fr o m	T o m

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

Enbostadshus
 Flerbostadshus
 Koloni
 Industri/Lokal
 Annat

Ytuppgift (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Befintlig byggnadsarea	Nyttillkommen bruttoarea	Nyttillkommen byggnadsarea
------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

Anmälan om kontrollansvarig

Kontrollansvarigs namn		Telefon
Utdelningsadress	Postnr	Ort

Övriga upplysningar (t. ex. utvändiga material och färger)

Bifogade handlingar - till ansökan skall bifogas 2 omgångar ritningar

Situationsplan
 Nybyggnadskarta
 Fasadritning
 Planritning
 Sektion
 Färg
 Foton
 Kontrollplan
 Annat

Underskrifter

Datum	Underskrift sökande	Underskrift kontrollansvarig
-------	---------------------	------------------------------

Anvisningar

Ansökan skall lämnas in i **1 omgång**. Till ansökan skall bifogas **2 omgångar ritningar**.

- Situationsplan, lämpligen i skala 1:400 (se "Nybyggnadskarta" nedan).
- Planer, fasader och sektioner, lämpligen i skala 1:100

Denna blankett kan användas för alla byggåtgärder som kräver **bygglov, rivningslov, marklov** och **kontrollansvarig**.

Sökanden har enligt Plan- och bygglagen 9 kap, 1§ det fulla ansvaret för att byggnaden eller anläggningen uppfyller gällande bestämmelser samt för att tillsyn och kontroll utförs i tillräcklig omfattning.

Sökanden är den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads- rivnings- eller markarbeten.

Kontrollansvarig är den som sökanden utsett, att biträda sig med att övervaka kontrollen av att samhällskraven uppfylls. För enklare åtgärder krävs ingen kontrollansvarig

Efter bygglovet kallar byggnadsnämnden till **tekniskt samråd**. Om alla handlingar är tillfyllest lämnas normalt ett **startbesked** efter samrådet.

I ärenden som avser enklare åtgärder, kan byggnadsnämnden avstå att kalla till **tekniskt samråd** och inte kräva in någon kontrollplan. **Startbesked** lämnas då normalt i samband med bygglovsbeslutet

Situationsplan utgörs av en karta där befintlig fastighet och bebyggelse redovisas samt planerad tillbyggnad är inritad och måttsatt. Även eventuell närliggande bebyggelse skall redovisas.

Nybyggnadskarta kan beställas i samband med bygglovsansökan på särskild blankett. Nybyggnadskarta med planerad byggnad inritad och måttsatt skall inlämnas om byggnaden eller anläggningen är mer än 50 m², är placerad närmare tomtgränsen än 1 meter eller i andra lägen om byggnadsnämnden så bedömer.

Kortfattad beskrivning

Situationsplan - hur huset ligger på tomten **Planritning** - hur huset ser ut invändigt (planlösning) **Fasadritning** - hur husets fasader ser ut **Sektionsritning** - hur huset ser ut i genomskärning

Konstruktionsritning - hur huset är uppbyggt (regelväggar m.m.)

Lovet upphör att gälla om åtgärden ej har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år.

Personuppgifter

Personuppgifter, som Du lämnar på denna blankett, kommer att bli registrerade i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga.

Om Du vill ha ytterligare information om hur Dina personuppgifter används eller om Du vill att dessa skall ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till Landskrona stad, Stadsbyggnadsförvaltningen, 261 80 Landskrona.