



Stadsbyggnadsförvaltningen

- ANSÖKAN AV DETALJPLAN
 ANSÖKAN OM ÄNDRING AV DETALJPLAN

Information om planbesked: Ifylld ansökan innebär att uppdraget registreras. Arbetet föregås av en planutredning som klargör om det kan bli aktuellt med planläggning. Ärendet kommer att beredas av Stadsbyggnadsförvaltningen och beslutas i Stadsbyggnadsnämnden. Positiva planbesked debiteras enligt nerlagd arbetstid till minst 10tusen kronor dock max 30tusen kronor. Vid negativa besked debiteras 60% av kostnaden. I samband med starten på detaljplanearbetet skickas ett planavtal med redovisning av plankostnaderna ut till sökanden för godkännande.	Ansökan skickas till: Landskrona stad Stadsbyggnadsförvaltningen Planavdelningen 261 80 Landskrona
---	---

Fastighet och sökande		
Fastighetsbeteckning(ar) på berörd(a) fastighet(er)	Fastighetsägare (om annan än sökanden)	
Fastighetens(ernas) adress	Telefon: arbetet	
Sökandens namn	Orgnr/personnr	Telefon: bostaden
Postadress (utdelningsadress, postnummer, postort)	E-post:	

<input type="checkbox"/> Bostäder <input type="checkbox"/> Skola/förskola <input type="checkbox"/> Kontor <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Annat	Beskrivning av åtgärder och andra upplysningar:
--	---

Motiv för ny/ändrad detaljplan:

Planavgiften betalas av (namn och adress)	Kontaktperson anges:

Följande handlingar bifogas: <input type="checkbox"/> Planskiss skala 1:1000	<input type="checkbox"/> Annat
---	--------------------------------------

Underskrifter	
Datum	Datum
Sökandes underskrift	Fastighetsägarens underskrift