

Kvalitetsplan – utbildningsförvaltningen, pedagogisk verksamhet, läsåret 2011/12

Höstterminen 2011

På enhetsnivå

Augusti

Den lokala arbetsplanen (Lap) tas fram för året.
Årsrapporten bildar underlag till Lap.

Årsrapport och Lap förankras
(barn/elever, personal, vårdnadshavare)

September

Årsrapporten lämnas till förvaltningskontoret (1/9)

Oktober/November

Revidering av likabehandlingsplanen för innevarande
Läsår, baserat på ny kartläggning

Enkäter enligt Qualis - modellen
(barn, elever, vårdnadshavare,
personal genomförs)
Resultaten sammanställs och analyseras
SCB-statistik om barn, elever, personal lämnas

December/Januari

Betygssammanställning
Analys av resultatet.

På kommunnivå

Kvalitetsplanen utvärderas och
revideras utifrån huvudmanna- och enhetsnivån

Enheternas årsrapporter bildar underlag
för kommunens årsrapport samt tertialrapport 2

Granskning och återkoppling av enheternas likabehandlingsplaner

Årsrapporten klar (1/10)
Redovisning i nämnden

Övergripande resultatsammanställning av enkätsvar och betyg

Vårterminen - 2012

På enhetsnivå

Januari

Halvårsuppföljning

Underlag:

- terminsbetyg
- Skolplan och Lap
- enkäter enligt Qualis –modellen

För gymnasieskolan och Vux:

Årsrapport (Kvalitetsredovisning) färdigställs och förankras

Februari

Förskola, grundskola/grundsärskola

Halvårsrapporten färdigställs och förankras

(den ska inte skickas in till förvaltningskontoret)

Halvårsuppföljningarna bildar tillsammans med årsrapporten underlag till kvalitetsdialogerna

Kvalitetsdialoger påbörjas

Mars/maj

Nationella prov genomförs

Analys av resultaten

April/Maj

Självskattning i arbetslagen enligt Qualis-modellen

Analys och åtgärder för förbättring

På kommunnivå

Arbete med bokslut/årsredovisning

Kvalitetsdialoger påbörjas

Övergripande sammanställning och analys av resultaten av de nationella proven

Halvårsrapporten kan användas som ett underlag.

Juni

Betygssammanställning

Övergripande sammanställning och analys av betygsresultaten

Uppföljning av verksamhetsåret (enligt Qualis kvalitetskriterier)

Uppföljning av Lap

Årsrapporten påbörjas (resultat - analys- åtgärd)

Komponenter i årsrapporten

- Redovisning av Qualis nyckeltal
- Måluppfyllelse enligt Qualis kvalitetskriterier för respektive verksamhetsform
- Måluppfyllelse enligt Skolplan och Lap för respektive verksamhetsform
- Redovisning och analys av betygsresultat
- Redovisning och analys av nationella prov
- Likabehandlingsplanen
- Incidentrapportering
- Rapportering av frånvaro
- Uppföljning av simkunnigheten åk 5

I anslutning till årsrapporten – ev. uppföljning av miljöarbetet (MLS)

Ansvariga på Utbildningsförvaltningens kontor för kvalitetsarbetet:

Lisbeth Månsson, Avd. chef Kvalitet och stöd, tel: 0418-47 42 41

Inger Johansson, Kvalitetssamordnare, tel: 0418- 47 41 07