

Datum
2011-06-09

Diarienummer
2011-001028

Häljarps Hallen Livs AB
X
Landskronavägen 24
261 73 Häljarp

Livsmedelsföretagare Häljarps Hallen Livs AB	Organisationsnr X	ObjektId 271	Kontrolldatum 2011-06-09
Verksamhetsnamn ICA Nära Häljarps Hallen Livs AB	Riskklass 3	Bedömning enl. checklista: Detaljhandel v 2.1	
Besöksadress LANDSKRONAVÄGEN 24	Erfarenhetsklass B	Kontrollorsak Planerad kontroll	
Fastighet SAXTORP 15:29	Föregående kntrlbesök: 2010-10-21 (Bedömning: Med anmärkning)	Anm/oanm Oanmäld	

Kontrollmyndigheten kontrollerar efterlevnaden av livsmedelslagstiftningen med stöd av 11 § livsmedelslagen (SFS 2006:804) och 25 § livsmedelsförordningen (SFS 2006:813). Kontrollen sker i enlighet med förordning (EG) nr 882/2004 och livsmedelslagen.

Bedömning

Detta är en kontrollrapport som talar om vilka avvikelser från lagstiftningen som konstaterats. Finns det krav på åtgärder kompletteras rapporten med ett formellt och överklagningsbart beslut.

Företaget är skyldigt att följa EG-förordningar, livsmedelslagen och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen. Av detta följer att det är livsmedelsföretaget som ansvarar för att åtgärda eventuella avvikelser. Yttrande från företaget över innehållet i kontrollrapporten skall ha inkommit till kontrollmyndigheten inom två (2) veckor från det att företaget fått del av kontrollrapporten.

Kontrollmyndigheten får enligt 22 § livsmedelslagen (SFS 2006:804) meddela föreläggande eller förbud som uppenbart behövs för att lagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen eller som följer av EG-förordningar som kompletteras av lagen skall efterlevas. I beslut om föreläggande eller förbud kan kontrollmyndigheten utsätta vite. Om ärendets avgörande inte kan uppskjutas kan kontrollmyndigheten fatta beslut i ärendet omedelbart.

För kontrollmyndigheten	För företaget
X Handläggare	X Närvarande

Se sidan 2 för bedömningar i kontrollområdena.

Kontrollerade punkter med Avvikelser Antal: 33

- 02. UTBILDNING
 - 2.1 Rutin
 - 2.2 Dokumentation
 - 2.3 Kunskap om rutiner/instruktion
- 03. PERSONLIG HYGIEN
 - 3.1 Rutin
 - 3.2 Dokumentation
- 04. VATTEN
 - 4.1 Rutin
 - 4.2 Dokumentation
- 05. SKADEDJUR
 - 5.1 Rutin
 - 5.2 Dokumentation
- 06. RENGÖRING
 - 6.1 Rutin
 - 6.2 Dokumentation
- 07. UNDERHÅLL
 - 7.1 Rutin
 - 7.2 Dokumentation
- 09. AVFALL OCH RETURGODSHANTERING
 - 9.1 Rutiner
 - 9.2 Dokumentation
- 11. SEPARERING/FÖRVARING/HANTERING
 - 11.1 Rutin
 - 11.2 Dokumentation
 - 11.10 Varumottag./Leverans av varor
- 12. MÄRKNING/PRESENTATION
 - 12.1 Rutin
 - 12.2 Dokumentation
 - 12.6 Intern spårbarhet
- 13. MOTTAGNING
 - 13.1 Rutin
 - 13.2 Dokumentation
- 14. TID OCH TEMPERATURPROCESSER
 - 14.1 Rutin
 - 14.2 Dok, temp i kylar/frysar
 - 14.10 Övrig Dok, temperatur/tid
- 17. SPÅRBARHET
 - 17.1 Rutin
 - 17.2 Dokumentation
- 18. REKLAMATIONER/ÅTERKALLANDE
 - 18.1 Rutin
 - 18.2 Dokumentation
- 19. KORRIGERANDE ÅTGÄRDER
 - 19.1 Dokumentation
- 20. INTERN REVISION
 - 20.1 Rutin
 - 20.2 Dokumentation

Kontrollerade punkter utan Avvikelser Antal: 21

1.1, 3.3, 3.5, 3.6, 5.4, 6.3, 6.5, 6.7, 7.3, 7.4, 9.3, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 12.3, 12.4, 12.5, 14.11

Kommentarer

Vid inspektionen var butikschefen ledig och ingen av närvarande personal visste något om egenkontrollprogrammet och kunde heller inte kunde visa upp varken rutiner eller dokumentationer.

På inspektörens frågor svarade personalen att man inte visste något om saken eller hade fått utbildning i detta eller bara hänvisade till butikschefen.

Postadress

Miljöförvaltningen
261 80 LANDSKRONA

Besöksadress

Miljöförvaltningen
Stadshuset, Drottninggatan 7

Telefon

0418-470 600

Fax

0418-470 603

E-post

miljo@landskrona.se

Webbadress

www.landskrona.se miljö