

Datum  
2011-03-02

Diarienummer  
2011-000347

Johans Bageri & Conditori  
X  
Plastgatan 21  
261 73 Häljarp

Livsmedelsföretagare Johans Bageri & Conditori	Organisationsnr X	Objektld 6616	Kontrolldatum 2011-03-02
Verksamhetsnamn Johans Bageri & Conditori	Riskklass 4	Bedömning enl. checklista: <b>Detaljhandel v 2.1</b>	
Besöksadress Plastgatan 21	Erfarenhetsklass B	Kontrollorsak Planerad kontroll	
Fastighet Konstruktören 8	Föregående kntrlbesök: X	2010-03-10	<b>Anm/oanm</b> Oanmäld

Kontrollmyndigheten kontrollerar efterlevnaden av livsmedelslagstiftningen med stöd av 11 § livsmedelslagen (SFS 2006:804) och 25 § livsmedelsförordningen (SFS 2006:813). Kontrollen sker i enlighet med förordning (EG) nr 882/2004 och livsmedelslagen.

## Bedömning

Detta är en kontrollrapport som talar om vilka avvikelser från lagstiftningen som konstaterats. Finns det krav på åtgärder kompletteras rapporten med ett formellt och överklagningsbart beslut.

Företaget är skyldigt att följa EG-förordningar, livsmedelslagen och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen. Av detta följer att det är livsmedelsföretaget som ansvarar för att åtgärda eventuella avvikelser. Yttrande från företaget över innehållet i kontrollrapporten skall ha inkommit till kontrollmyndigheten inom två (2) veckor från det att företaget fått del av kontrollrapporten.

Kontrollmyndigheten får enligt 22 § livsmedelslagen (SFS 2006:804) meddela föreläggande eller förbud som uppenbart behövs för att lagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen eller som följer av EG-förordningar som kompletteras av lagen skall efterlevas. I beslut om föreläggande eller förbud kan kontrollmyndigheten utsätta vite. Om ärendets avgörande inte kan uppskjutas kan kontrollmyndigheten fatta beslut i ärendet omedelbart.

<b>För kontrollmyndigheten</b>	<b>För företaget</b>
X Handläggare	X Närvarande

Se sidan 2 för bedömningar i kontrollområdena.

**Kontrollerade punkter med Avvikelser    Antal: 2**

## 06. RENGÖRING

## 6.1    Rutin

## 11. SEPARERING/FÖRVARING/HANTERING

## 11.5    Golvförvaring

**Kontrollerade punkter utan Avvikelser    Antal: 58**

1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.7, 6.8, 6.9, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 14.1, 14.2, 14.11, 20.1, 20.2

**Kommentarer**

## 06. Rengöring

## 06.01    Rutin

Rutin för rengöring bör uppdateras med hur ofta sällanstädning av t.ex. väggar,tak och ventilationsrör bör ske och dokumentation ska ske enligt rutin även för dessa.

## 11. Separering/Förvaring/Hantering

## 11.05    Golvförvaring

Golvförvaring av kartonger förekommer i torrlager (står visserligen på en träplatta som ligger på golvet), men skall lagras på rullpall eller hylla så det går lätt att städa under.

**Postadress**

Miljöförvaltningen  
261 80 LANDSKRONA

**Besöksadress**

Miljöförvaltningen  
Stadshuset, Drottninggatan 7

**Telefon**

0418-470 600

**Fax**

0418-470 603

**E-post**

miljo@landskrona.se

**Webbadress**

www.landskrona.se miljö