

## به "پورتال خانوادگی" خوش آمدید

دفتر کاری که هرگز نمیبندد!

### مواردی که می بایست در مورد "پورتال خانوادگی" بیاد آورید

شما میتوانید از طریق آدرس اینترنتی زیر به "پورتال خانوادگی" وارد شوید:

<http://familieportalen.landskrona.se>

شما میتوانید با استفاده از اطلاعات "ورود به سیستم"، شماره کاربری خود را باز کنید.

"inloggningsuppgifter" och "användarkonto"

اطلاعات ورود به سیستم را که قبلا دریافت کرده اید، سند با ارزشی است که میبایست در جایی مطمئن نگهداری شود تا در دسترس افراد غیر مجاز قرار نگیرد.

### با باز کردن شماره کاربری خود میتوانید موارد زیر را انجام دهید:

. بسادگی میتوانید برنامه فرزند خود را در زیراین تیترتغییر دهید: "schema"

. اسامی، شماره تلفن و آدرس کودکان و دانش آموزانی را که با فرزند شما در یک قسمت هستند، میتوانید در زیراین تیتر پیدا کنید:

"placeringslista"

. اگر دیگر نیازی به "خدمات کودکیاری" ندارید در زیر این تیتر میتوانید آن را فسخ کنید:

"Uppsägning av plats"

### مواردی را که در زیراین تیترمیتوانید انجام دهید: "Min Barnomsorg"

. کنترل فاکتور

. حساب کردن هزینه خدمات کودکیاری

. تقاضای "خدمات کودکیاری"

. پیگیری "تقاضا نامه خدمات کودکیاری"

. تغییر اطلاعات مربوط به درآمد

### مواردی را که در زیراین تیترمیتوانید انجام دهید: "min sida"

. آدرس پست الکترونیکی خود را در اینجا اعلام نمائید: "Ändra kontaktuppgifter".

## مواردی را که در زیر این تیتر می‌توانید انجام دهید: "Min profil"

. تغییر رمز عبور، جهت "ورود به سیستم" در "پورتال خانوادگی".

## نقل مکان از آمادگی به کلاس پیش دبستانی با خدمات فعالیتهای فوق برنامه

در صورت نقل مکان، شما به صورت سرپرست میبایست، جای فرزندان در "آمادگی" را فسخ نموده و در مرحله "پیش دبستانی" و "خدمات فعالیتهای فوق برنامه" تقاضای جا نمائید. این تقاضا را می‌توانید از این طریق انجام دهید:

"Min barnomsorg - Ansökan"

## تغییر و یا تحویل برنامه جدید

جهت تغییر و یا تحویل یک برنامه جدید می‌توانید "Schema" را کلیک کرده و اطلاعات موجود را پیگیری کنید.

تغییرات موقتی در برنامه و یا گرفتن مرخصی در "پورتال خانوادگی" انجام نمیشود، بلکه بطریق گذشته با تماس با کارکنان بخش مربوطه انجام میگیرد.

اگر سرپرستی کودک بین والدین تقسیم شده است، میبایست فقط هفته هائی که کودک نزد شماست، در برنامه درج شود.

## سوالات؟

اگر در مورد طرز عمل کردن "پورتال خانوادگی" سوالاتی دارید، می‌توانید با کارکنان "آمادگی\_مرکز فوق برنامه" فرزندان تماس بگیرید. آنها با کمال میل به شما کمک میکنند.

## اطلاعات بیشتر

اطلاعات بیشتر در مورد چگونگی کار با "پورتال خانوادگی" را می‌توانید در اولین صفحه "پورتال خانوادگی" پیدا کنید.

## اطلاعات شخصی "ورود به سیستم"

اطلاعات شخصی مربوط به "ورود به سیستم"، فقط به یکی از سرپرستان کودک داده میشود. به این توجه داشته باشید که اطلاعات مربوط به "ورود به سیستم" شخصی میباشد.

## اطلاعات "ورود به سیستم" اضافی

اگر سرپرست دیگر نیز، خواهان یک اطلاعات "ورود به سیستم" اضافی میباشد، می‌توانید در صفحه اول "پورتال خانوادگی" درخواست نمائید.

