

Information från utbildningsförvaltningen till dig med barn som ska börja på

# FÖRSKOLA & FRITIDSHEM

## Välkommen till förskola och fritidshem

På Familjeportalen, [familjeportalen.landskrona.se](http://familjeportalen.landskrona.se), sköter du ansökan med mera. Du hittar information om regler och taxor för förskola och fritidshem, samt information om de verksamheter som finns i vår kommun. Om du inte redan har ett konto för ditt barn gå in på Familjeportalens hemsida och ansök. Här kan du själv registrera de flesta förändringar som rör ditt barns ansökan eller plats.



## Inkomst

Vårdnadshavarna ansvarar själva för att rätt inkomst finns registrerad i Familjeportalen och att uppdatering görs vid förändring. Det är bruttointkomsten (inkomsten före skatt) per månad som ska anges. Avgiften bestäms av hushållets registrerade inkomst.

Fakturan som skickas ut månadsvis är preliminär. Eventuella förändringar justeras på nästkommande faktura.

## Inkomstkontroll

Familiens inkomstuppgifter jämförs med självdeklarationen lämnad till skatteverket. Den årliga kontrollen gäller för uppgifter och deklaration som lämnats två inkomstår tidigare.

## Schema

Det är du som vårdnadshavare som ansvarar för att rätt schema finns registrerat på Familjeportalen och att uppdatering görs vid förändring.

Nytt schema ska registreras i så god tid som möjligt. Detta för att fakturan ska bli rätt. Det är förskolan/fritidshemmet där du har ditt barn som godkänner schema.

## Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola på 15 timmar/vecka gäller för alla barn i åldern 3-5 år. Ansvarig förskolechef bestämmer tiderna.

Avgiftsfri allmän förskola startar i och med höstterminens första skoldag samma år som barnet fyller 3 år och följer skolterminerna och gäller inte lov.

Vårdnadshavare som är i behov av mer tid än dessa 15 timmar betalar en lägre taxa, samma som för fritidshem.

## Uppsägning

Om du inte längre vill ha plats i förskola eller fritidshem ska abonnemanget sägas upp i Familjeportalen. Uppsägningstiden är två månader räknat från det datum uppsägningen kommit in till utbildningsförvaltningen.

## Telefon- och besökstider

Kontakta våra assistenter vid frågor som gäller abonnemang i förskola eller fritidshem.

Telefontid och besökstid helgfria vardagar:

Måndag - Torsdag 10.00-12.00 och 13.30-14.30.  
Fredag STÄNGT

*Under klämdagar och under semestertider på sommaren är telefontiden måndag - torsdag kl 10.00-12.00*

Tel. 0418 - 47 41 05

e-post: [barnomsorgen@landskrona.se](mailto:barnomsorgen@landskrona.se)

Besöksadress: Stadshuset, Drottninggatan 7

Vanliga frågor och svar, se baksidan →

[landskrona.se/forskola](http://landskrona.se/forskola)

# Vanliga frågor och svar om förskola och fritidshem inom Landskrona stad

Alla förändringar måste göras via [familjeportalen.landskrona.se](http://familjeportalen.landskrona.se) eller skriftligt. Har du inte tillgång till Familjeportalen – ta kontakt med assistenterna som administrerar dessa frågor, för att få blankett hemskickad. Ring oss på 0418-47 41 05 (telefonid hittar du på andra sidan av detta informationsblad).

## Inkomst/ekonomi

### Vems ansvar är det att anmäla rätt inkomst?

Det är alltid vårdnadshavarnas ansvar att rapportera rätt inkomst som är grund för avgiftens storlek. Enklast gör du det i Familjeportalen. Uppgifterna måste lämnas skriftligen, antingen via inloggning i Familjeportalen eller på avsedd blankett som lämnas till assistenterna i Stadshuset och **inte** till förskolan.

Vi **samkör inte** inkomstuppgifter med andra myndigheter som t.ex. Försäkringskassan, därför måste inkomstuppgifter också anmälas till oss.

### Vad ska jag ta upp som avgiftsgrundande inkomst?

Du skall ta upp lön av tjänst, sjukpenning, sjukbidrag, föräldrapenning, pensionsförmåner, livränta, vårdbidrag (60% av bruttobeloppet). Som regel ska all inkomst som är skattepliktig redovisas till oss som avgiftsgrundande. Mer information finns i vår broschyr *Regler och avgifter* eller på hemsidan [www.landskrona.se/utbildning](http://www.landskrona.se/utbildning).

### Vad är efterdebitering och vilket syfte har den?

Alla ska betala rätt avgift. Det är viktigt ur rättvisesynpunkt. Visar det sig att den inlämnade inkomstuppgiften har varit högre eller lägre än den faktiska inkomsten innebär det att vi i efterhand fakturerar eller betalar tillbaka avgift.

### Hur räknas debiteringen ut?

Genom att jämföra den totala årsinkomsten enligt Skatteverkets redovisning och dela denna med 12 månader, får vi fram en genomsnittlig månadsinkomst. Den jämförs sedan med den inkomstuppgift vårdnadshavaren har lämnat och som är registrerad i Familjeportalen.

### Kan vi ha delad faktura?

Ta kontakt med assistenterna om du vill ha hjälp med att ändra på något som du inte själv kan göra i Familjeportalen, till exempel om du vill stå ensam på abonnemang eller ha delat abonnemang/faktura.

## Schema

### Vad ska jag tänka på när jag registrerar schema?

Du ska skriva barnets behov av tid på förskolan/fritidshemmet, dvs. när barnet lämnas och hämtas. Du får räkna in tid för att t.ex. kunna ta dig till och från jobbet eller skolan. När det gäller fritidsbarn ska du lämna behovet före och/eller efter skoltid. Har du behov både före och efter skoltid ska du lämna två start- och stopptider.

### Var ska nytt schema registreras?

Schema ska läggas in i så god tid som möjligt via Familjeportalen.

### Vems ansvar är det att schemat är korrekt registrerat i Familjeportalen?

Det är du som vårdnadshavare som ansvarar för att rätt schema finns registrerat. Om schemat inte är rätt kan fakturan bli felaktig.

### Vem godkänner ändrat schema?

Det är förskolan eller fritidshemmet där barnet är placerat som godkänner schemaändringen. Tillfälliga schemaändringar och ledigheter ska endast meddelas personalen på förskolan eller fritidshemmet och ordinarie schema ska ligga kvar.

## Avgiftsfri allmän förskola

### Varför betalar man avgift för barn som är mellan 1 och 3 år, som har 15 timmar per vecka?

Avgiftsbefrielse gäller endast de barn som går i den allmänna förskolan, som alla har rätt till. I övrigt är det *Maxtaxa*, enligt riksdagsbeslut, som beräknar avgiftens storlek utifrån er inkomst.

### När får man avgiftsfri allmän förskola vid schematid på max 15 timmar per vecka?

Avgiftsbefrielse gäller från höstterminen det år barnet fyller 3 år. Taxan ändras automatiskt i och med skolstart på höstterminen. Verksamheten följer grundskolans termins- och lov dagar.

## Uppsägning

### Hur säger man upp en förskole- eller fritidshemsplats?

Uppsägning görs via Familjeportalen. Uppsägningstiden är 2 månader. Avgift betalas under hela uppsägningstiden, antingen platsen används eller inte.

