



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

Antaget av kommunfullmäktige den 14 december 2009, § 153, reviderat den 31 oktober 2011, § 141, den 19 december 2011, § 180, den 23 april 2012, § 77, den 29 oktober 2012, § 155 samt den 25 februari 2013, § 23, den 31 mars 2014, § 55, den 15 december 2014, § 171 och § 172-den 23 februari 2015, § 17, den 30 mars 2015, § 56, den 17 juni 2015, § 105, den 12 december 2016, § 215, den 24 april 2017, § 104, den 27 november 2017, § 178, den 28 maj 2018, § 82, samt den 26 november 2018, § 142.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen ska följande närmare bestämmelser gälla för kommunstyrelsens verksamhet och arbetsformer.

### **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

#### Ledningsfunktion

##### § 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har som sådant ett övergripande ansvar för utvecklingen av hela den kommunala verksamheten, inklusive de av kommunen hel- och delägda företagen samt kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs av övriga nämnder, sådana företag som avses i 10 kap 2 – 4 §§ kommunallagen (2017:725) och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i. Kommunstyrelsen ska hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs. Kommunstyrelsen ska även ansvara för samordningen mellan de kommunala företagen och mellan dessa företag och kommunen.

##### § 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin, brukarinflytande och trygghet och säkerhet och krisledningsfrågor.
- planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi
- arbetet med utvärdering och utveckling av hela den kommunala verksamheten, inklusive de kommunala företagen



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten, bl.a. genom att ansvara för framtagandet av översiktsplaner
- ansvara för kommunens fastighetsstrategiska frågor beträffande lokal-försörjning samt hålla sig väl förtrogen med det kommunala lokalbeståndet och behov av eventuell utökning/minskning därav
- ansvara för stadens fastigheter och byggnader.
- ansvara för stadens lokalförsörjning till de kommunala verksamheterna i enlighet med stadens fastighetsstrategi, tillhandahålla lokaler genom byggnation, inhyrning eller köp.
- Säkerställa förvaltning och underhåll av kommunens fastigheter och byggnader genom beställning av drift- och förvaltningsentreprenad inom kommunkoncernen
- mark- och bostadspolitiken, innebärande att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggnad främjas
- leda och samordna utvecklingen av integrationen i Landskrona stad
- leda och samordna utvecklingen av arbetsmarknadspolitiska insatser i Landskrona stad
- kommunens åtgärder för arbetslösa inom det arbetsmarknadspolitiska området (exklusive det kommunala uppföljningsansvaret enligt skollagen)
- förvaltningen av kommunens mark- och exploateringsfastigheter
- arrendering av hamnar, exklusive småbåtshamnar
- energiplaneringen samt främja energihushållning
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kommunens centrala informations- och kommunikationsverksamhet
- arbetet med att reformera och utveckla det kommunala regelbeståndet



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

- arbetet med att effektivisera och utveckla den kommunala administrationen
- kommunens strategiska och långsiktiga arbete med utveckling av IT och telefoni (beställarfunktion)
- kommunens EU-frågor
- kommunens upphandlingsverksamhet så att kommunens ekonomiska och övriga intresse tillvaratas
- kommunens räddningstjänst
- att samordna stadens arbete för bättre folkhälsa
- kommunens arbete och åtaganden i övrigt

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

### Styrfunktion

#### § 3

Kommunstyrelsens styrfunktion innebär att kommunstyrelsen bland annat ansvarar för

- att leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala företagen



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

- att göra framställningar i målfrågor som det inte enligt lag, förordning eller annan författning ankommer på annan nämnd att göra
- att övervaka att av kommunfullmäktige fastställda mål och planer för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning som bestämmelser i detta reglemente
- att övervaka efterlevnaden av den av kommunfullmäktige fastställda budgeten och tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- att regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- att löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap 17 och 18 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i
- att årligen, senast i samband med att kommunstyrelsen överlämnar förslag till beslut angående ansvarsfrihet i respektive bolag, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap 3 och 4 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast.
- Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

- att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- tillse att verksamheten fastighetsförvaltning leds och samordnas på ett sådant sätt att de uppfyller beställarnas krav

### **Kommunstyrelsens övriga verksamheter**

#### Ekonomisk förvaltning

##### § 4

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- utfärda anvisningar för kommunens ekonomiska förvaltning
- upprätta kommunens årsredovisning enligt lagen (1997:614) om kommunal redovisning samt delårsbokslut
- för kommunens räkning utfärda förbindelser i anledning av kommunfullmäktiges beslut om lån, borgen eller andra kommunala åtaganden
- tillse att kommunen tillhöriga värdehandlingar förvaras på ett betryggande sätt
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- om inte annat följer av donationsföreskrifter eller kommunfullmäktiges beslut, handha placering av sådana donationsfonder som förvaltas av kommunen och att tillse att donationsmedel används enligt givna föreskrifter



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

### Mark-och exploateringsfastigheter

#### §5

Kommunstyrelsen ska förvalta och underhålla stadens mark- och exploateringsfastigheter och byggnader, låta projektera, kostnadsberäkna, svara för driften av dessa, allt i den mån det inte uppdragits åt annan.

Kommunstyrelsen ska vidare se till att behövliga tillstånd för stadens mark- och exploateringsfastigheter föreligger för beslutat byggande eller andra åtgärder, att byggnationen uppfyller gällande krav, lagar och bestämmelser, kontrollera att beslutat byggande utförs på ett fullgott sätt och i enlighet med träffade avtal, allt i den mån det inte uppdragits åt annan.

### Annan förvaltning

#### § 6

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvård meddelas av kommunfullmäktige genom arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som kommunstyrelsen i sin verksamhet förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

### Personalpolitik

#### § 7

Kommunstyrelsen ska ansvara för den övergripande personalpolitiken och vara kommunens centrala personalorgan samt ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- besluta i frågor som regleras i Allmänna Bestämmelser (AB) och andra för arbetstagare tillämpliga avtal och bestämmelser.
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärder
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- föra kommunens talan i ärenden rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- driva och utveckla det personalpolitiska arbetet inom kommunen genom att bl.a. utarbeta policier, riktlinjer och anvisningar inom området
- verka och ansvara för utveckling och samordning av personal- och löneadministration inom kommunen
- ge råd och biträde i personalfrågor inom andra nämnder
- handha förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan
- utöva det övergripande ansvaret för företagshälsovård och arbetarskydd enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) inom kommunen
- vara kommunens löne- och pensionsorgan och därvid teckna personalförsäkringar enligt kollektivavtal
- besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal.

Befogenhetsfördelningen mellan kommunstyrelsen och verksamhetsansvarig nämnd regleras i kommunstyrelsens delegationsordning som fastställs av kommunstyrelsen.



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

### Övrig verksamhet

§8

Kommunstyrelsen har vidare ansvaret för

- att fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

-

åtgärder för att förebygga/ begränsa omfattningen av brand och andra olyckor

upprätthållande av en operativ räddningstjänst

att det finns anordningar i kommunen för alarmering av räddningstjänsten

- upprättande av handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor

- framtagandet av risk- och sårbarhetsanalyser för Landskrona kommun

- utöva tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor

- utöva tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor

- ansvara för att brandskyddskontroll och rengöring enligt lagen om skydd mot olyckor genomförs

- övergripande ansvar för samordning, delegering, planering och uppföljning av säkerhetsarbetet

- att bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, planläggning, gemensamhetsanläggningar och likartade ärendekategorier  
- sysselsättnings-, tillväxt- och näringslivsfrågor – omfattande såväl företagsetableringar, service till befintligt näringsliv som stöd till nyföretagande och entreprenörskap-, inklusive att vidta åtgärder för att allmänt främja sysselsättning och näringsliv i kommunen

- destinationsutveckling, marknadsföring och besöksservice

- att hålla kommunens författningssamling uppdaterad

- utformningen av kommunfullmäktiges handlingar





## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

- kommunens juridiska verksamhet
- överförmyndarens kansli och därtill hörande administration och handläggning
- valnämndens kansli och därtill hörande administration och handläggning
- kommunrevisionens kansli och därtill hörande administration och handläggning (motsvarande 40 % av en heltidstjänst)
- kommunens företagshälsovård
- kommunens konsumentrådgivning
- stadens tillgänglighetsråd
- kommunens centralarkiv
- stadens reception och växel
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte tillkommer eller uppdragits åt annan nämnd
- stadens struktur-och klimatfond och fördelningen av dess medel

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### § 9

Kommunstyrelsen får inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta såvitt avser

- på kommunens vägnar, om det uppställts särskilt villkor för erhållande av statligt bidrag, avge förbindelse att uppfylla sådant villkor
- omfördelning av till nämnd anslagna medel inom budgeterad verksamhetsvolym och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer när begäran härom framställts från berörd nämnd
- ärenden rörande avskrivning av fordran inom kommunstyrelsens förvaltningsområde



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen (1970: 988) eller annan lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av på så sätt bildad rättighet samt upplåta, ändra eller upphäva sådana rättigheter i kommunens fastigheter
- utarrendering, uthyrning och andra upplåtelser av nyttjanderätt samt av servitut och rätt till elektrisk kraft, väg, anläggning ledning med mera till fastigheter tillhöriga kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning, däribland hamnar (exklusive småbåtshamnar)
- arrendering, förhyrning och andra upplåtelser av nyttjanderätt samt av servitut och rätt till elektrisk kraft, väg, anläggning, ledning med mera för tillgodoseende av kommunens behov av markupplåtelser, bostäder med mera, exklusive lokaler för stadens verksamheter.
- uthyrning och andra upplåtelser av nyttjanderätt av stadens fastigheter
- inhyrning av lokaler för stadens verksamheter
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) av fastighet eller del av fastighet
- samt upplåtelse av tomträtt, i enlighet med gällande detaljplan och inom en beloppsram om maximalt enmiljonfemhundra tusen (1 500 000) kronor i varje enskilt fall och under förutsättning att erforderliga anslag beviljats eller kan finansieras inom av kommunfullmäktige fastställd exploateringsbudget
- ärenden om kostnader för allmänna platser och gator som ska betalas av fastighetsägare enligt 6 kap. 24- 25 §§ plan och bygglagen (2010:900).
- ärenden om planavgift vid ansökan om planläggning
- utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar och utbyte av pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder
- ta emot stämning på kommunens vägnar
- i annat fall då kommunens rätt ifrågakommer, vid samtliga domstolar och övriga myndigheter väcka, utföra, fullfölja och bevaka kommunens talan samt härvid uppbära, mottaga och kvittera all kommunens tillkom-



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

mande medel samt värde- och andra handlingar, träffa överenskommelse om betalning, anta ackord, ingå förlikning eller ingå annat avtal, i den mån det inte ankommer på annan nämnd

- yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, dock att yttrande av sistnämnt slag får beslutas av kommunstyrelsen om remisstiden inte medger att ärendet avgörs vid ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- yttranden som enligt lag åligger kommunen avseende allmän kameraövervakning
- besluta i ärenden om att använda Landskronas stadsvapen
- efter inhämtande av yttranden från miljönämnden och byggnadsnämnden pröva frågor om strandskyddsdispenser som enligt författningar ankommer på kommunen
- ärenden rörande folkbokföring och taxering till skatt
- att årligen anta prislista för räddningstjänstens externa tjänster, såsom insatser av personal, tjänster, transporter, tillstånd, uthyrning av materiel m.m.

### **Rapporteringskyldighet**

#### § 10

Kommunstyrelsen ska på sätt som kommunfullmäktige bestämmer regelmässigt till kommunfullmäktige redovisa hur sådana uppdrag som lämnats enligt 5 kap 2 § och 5 kap 4 § kommunallagen (2017:725) fullgjorts.

### **Inskränkning av kommunstyrelsens uppgifter och ansvar vid extraordinär händelse**

#### § 11

När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra krisledningsnämnd och besluta om en extraordinär händelse är sådan att krisledningsnämnden ska överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från kommunstyrelsens verksamhetsområde.



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande, kan med stöd av krisledningsnämndens delegationsordning besluta om extraordinär händelse i ärenden som inte kan avvakta. Beslut om övertagande kan endast ske om det oundgängligen erfordras för att komma tillrätta med situationen. Som särskilda omständigheter avses i första hand brådskande beslut som måste tas för att komma tillrätta med situationen. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas. Efter beslut av krisledningsnämnden återgår beslutsbefogenheterna till det normala så snart situationen så medger.

### **Kommunstyrelsens arbetsformer**

#### Sammansättning

##### § 12

Kommunstyrelsen består av elva (11) ledamöter och sju (7) ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en (1) ordförande, en (1) förste vice ordförande och en (1) andre vice ordförande.

#### Ersättarnas tjänstgöring

##### § 13

Beträffande ersättarnas tjänstgöring ska vad som stadgas i 5 kap 17 -21 §§ kommunallagen (2017:725) tillämpas, med undantag för vad som anges nedan.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Detta gäller dock inte om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, dvs. ersättaren tillhör annat parti än den som enligt turordningen skulle tjänstgöra. Om så är fallet får en ersättare som inställer



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående handläggning av ett ärende.

### Avbrytande av tjänstgöring

#### § 14

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna, dvs. ersättaren tillhör annat parti än den ledamot för vilken ersättaren tjänstgör.

### Anmälan om förhinder att delta i sammanträde

#### § 15

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde bör anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare.

### Icke tjänstgörande ersättares deltagande i sammanträde

#### § 16

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna men inte i besluten och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### Ersättare för ordföranden m.m.

#### § 17



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

Om varken ordföranden eller förste eller andre vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller en vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrade att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden respektive vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens respektive vice ordförandens samtliga uppgifter.

### **Ordföranden**

#### § 18

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder
- tillse att kommunstyrelsens samt kommunstyrelsens arbetsutskotts och personalutskotts ärenden behandlas utan dröjsmål
- vara tillgänglig för allmänheten.

### **Kommunalråd m.m.**

#### § 19

När val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland kommunstyrelsens ledamöter kommunalråd motsvarande totalt 3,5 tjänster.

Kommunalråd kan ha såväl heltids- som deltidstjänst.

Kommunalråd som innehar en heltidstjänst ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för staden.



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

”Majoriteten”<sup>1</sup> har kommunalråd motsvarande 2,0 heltidstjänster.

Kommunalråd som utses av ”majoriteten” ska ha minst ett kommunalråd på heltid (Kommunstyrelsens ordförande). Övriga kommunalrådstjänster delas i enlighet med mandatfördelningen eller i enlighet med särskild överenskommelse mellan partierna.

Oppositionen har kommunalråd motsvarande 1,5 heltidstjänst, att utses mellan övriga partier i enlighet med mandatfördelningen eller i enlighet med särskild överenskommelse mellan partierna.

Kommunstyrelsen får bevilja tjänstledighet för kommunalråd.

### **Sammanträde m.m.**

#### Tidpunkt

##### § 20

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Efter förslag från ordföranden beslutar kommunstyrelsen årligen om en sammanträdesplan för de ordinarie sammanträdena. Sammanträde ska därutöver hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. Begäran av ledamöter om sammanträde ska göras skriftligen och inges till ordföranden.

#### Kallelse

##### § 21

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller förste eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta.

---

<sup>1</sup>Med ”Majoriteten” avses här det block som är styrande, d.v.s. som innehar posten som kommunstyrelsens ordförande.



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista samt de handlingar som tillhör respektive på föredragningslistan upptaget ärende. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt och med kortare kallelsetid.

### **Protokoll**

#### Justering

##### § 22

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Vid utseende av justeringsman ska ersättare för denne utses.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

#### Deltagande i handläggning och avgörande av ärende

##### § 23

Ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

#### Reservation

##### § 24

Ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende, dvs. inte avstått från att rösta, får reservera sig mot beslutet. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har anmält reservation och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.





## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

### Utskott

#### Allmänt om utskott

##### § 25

Kommunstyrelsen får besluta att ha ett eller flera utskott. Om kommunstyrelsen bestämmer att ett utskott ska finnas ska detta bestå av tre eller fem ledamöter och noll till tre ersättare.

#### Arbetsutskott

##### § 26

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett (1) arbetsutskott, bestående av fem (5) ledamöter och tre (3) ersättare.

Kommunstyrelsen väljer för den tid kommunstyrelsen bestämmer bland arbetsutskottets ledamöter en (1) ordförande, en (1) förste vice ordförande och en (1) andre vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden eller en vice ordförande fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Efter förslag från ordföranden beslutar utskottet årligen om en sammanträdesplan för de ordinarie sammanträdena. Sammanträde ska därutöver hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) av utskottets ledamöter begär det.

Vad som är föreskrivet om kallelse och protokoll för kommunstyrelsens sammanträde ska även tillämpas beträffande arbetsutskottet.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet, och som inte bereds av kommunstyrelsens personalutskott, ska beredas av arbetsut-



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

skottet om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskottet, om möjligt, lägga fram förslag till beslut.

Övriga bestämmelser om arbetsutskottets arbetsformer får kommunstyrelsen själv reglera.

Kopia av arbetsutskottets protokoll ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen samt annan förtroendevald som får närvara vid kommunstyrelsens sammanträde.

### Personalutskott

#### § 27

Kommunstyrelsen ska ha ett (1) personalutskott, bestående av fem (5) ledamöter och tre (3) ersättare.

Kommunstyrelsen väljer för den tid kommunstyrelsen bestämmer bland personalutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i personalutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden eller vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i personalutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Personalutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Efter förslag från ordföranden beslutar utskottet årligen om en sammanträdesplan för de ordinarie sammanträdena. Sammanträde ska därutöver hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) av utskottets ledamöter begär det.

Närmare bestämmelser om befogenhetsfördelningen mellan kommunstyrelsen och personalutskottet regleras i av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning för personalutskottet.

Vad som i övrigt anges i § 26 ovan om arbetsutskottet gäller i tillämpliga delar även beträffande personalutskottet.



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

### Utskott för struktur- och klimatfond

#### § 28

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett (1) struktur- och klimatfondsutskott, bestående av fem (5) ledamöter och tre (3) ersättare.

Kommunstyrelsen väljer för den tid kommunstyrelsen bestämmer bland struktur- och klimatfondsutskottets ledamöter en (1) ordförande, en (1) förste vice ordförande och en (1) andre vice ordförande.

Om ordföranden i struktur- och klimatfondsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden eller en vice ordförande fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i struktur- och klimatfondsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Struktur- och klimatfondsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Efter förslag från ordföranden beslutar utskottet årligen om en sammanträdesplan för de ordinarie sammanträdena. Sammanträde ska därutöver hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) av utskottets ledamöter begär det.

Vad som är föreskrivet om kallelse och protokoll för kommunstyrelsens sammanträde ska även tillämpas beträffande struktur- och klimatfondsutskottet.

Struktur- och klimatfondsutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottet bereder ärenden och föreslår vilka projekt som fondmedlen kan användas till.

Övriga bestämmelser om struktur- och klimatfondsutskottets arbetsformer får kommunstyrelsen själv reglera.

Kopia av struktur- och klimatfondsutskottets protokoll ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen samt annan förtroendevald som får närvara vid kommunstyrelsens sammanträde.



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

### **Närvarorätt vid sammanträden**

#### § 29

Vid kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden får, i den mån det för särskilt fall inte beslutas annat, dess chefstjänstemän närvara och har därvid rätt att delta i överläggningen.

### **Delgivning**

#### § 30

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, 1:e vice ordföranden, 2:e vice ordföranden, stadsdirektören eller dennes ställföreträdare eller registrator.

### **Undertecknande av handlingar**

#### § 31

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av 1:e vice ordföranden eller vid även dennes förfall av 2:e vice ordföranden och kontrasigneras av berörd förvaltnings förvaltningschef eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

### **Förvaltning**

#### § 32

Under kommunstyrelsen lyder stadsledningskontoret samt staben och samhällsskydd och trygghet

Kommunstyrelsens mark- och exploateringsärenden handläggs och bereds av Stadsbyggnadsförvaltningens mark- och exploateringsavdelning.

Stadsledningskontoret, staben samt samhällsskydd och trygghet ska ha en tillfredsställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs för fullgörande av kommunstyrelsens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen får besluta om dess förvaltningsorganisation inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

Kommunstyrelsen har personalansvaret för vid förvaltningen anställd personal och samtliga förvaltningschefer.

### **Räkenskaper, allmänna handlingar m.m.**

#### § 33

Kommunstyrelsen ska hålla sina tillgångar, räkenskaper och handlingar ordnade på ett sådant sätt att revisorernas möjligheter till granskning underlättas.

I kommunstyrelsens medelsförvaltning ingår att bevaka att kommunstyrelsens inkomster inflyter och att betalningar sker i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av obetalda, till betalning förfallna, fordringar.

Kommunstyrelsen äger besluta om avskrivning av fordran som hänför sig till kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Vidare ska kommunstyrelsen i sin ärendehantering vidta sådana åtgärder som underlättar för allmänheten att ta del av allmänna handlingar.

### **Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.**

#### § 34

Kommunstyrelsen och dess utskott äger från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda infordra de upplysningar och yttranden som behövs för verksamhetens behöriga bedrivande.

### **Processbehörighet**

#### § 35

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av beslut av kommunfullmäktige.



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LANDSKRONA STAD

### **Anmälan om brott**

#### § 36

Kommunstyrelsen ska anmäla misstanke om brottslig handling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

### **Personuppgifter**

#### § 37

Kommunstyrelsen är ansvarig för de behandlingar av personuppgifter som kommunstyrelsen gör i och för sin verksamhet i enlighet med dataskyddsförordningen och övriga lagar och förordningar som gäller härom.

### **Ikraftträdande**

#### § 38

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2019