

LANDSKRONA KOMMUN

Policy och riktlinjer vid representation

1. Allmänt

Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I denna policy avser begreppet en företeelse som syftar till att gagna kommunens relationer med både utomstående och anställda. Det förutsätts att representationen avser en åtgärd som omfattar en eller flera personer som sådana och inte åtgärder som är riktade mot ett företag, organisation eller förening som juridiska personer.

Utgifter för representation kan avse utgifter för mat, dryck, betjäning, hotellrum, lokalhyra, musik, underhållning och liknande samt gåvor till gäster och anställda.

Representationen kan rikta sig antingen utåt mot personer från offentliga myndigheter, organisationer, företag och liknande (extern representation) eller inåt mot kommunens anställda i form av sammanträden, arbetsplatsträffar, informationsmöten och personalfester (intern representation).

Förtroendevalda och uppdragstagare likställs i representationshänseende med anställda.

Avsikten med representationen skall ha ett klart samband med den verksamhet som bedrivs, både i fråga om ändamålet med representationen och om tidpunkten för densamma. Kommunens representation, det gäller såväl den externa som den interna, skall utgå från gott omdöme, måttfullhet och från vad som är rimligt och skäligt i det enskilda fallet.

Beslut om representation skall - förutom att gränserna i denna policy inte får överskridas - alltid rymmas inom respektive styrelse/nämnds budgetram för ändamålet samt följa styrelsens/nämndens delegationsordning. Respektive styrelse/nämnd har möjlighet att komplettera policyn med mer detaljerade riktlinjer för den egna verksamheten.

I skattelagstiftningen finns regler om representation. Dessa reglerar bland annat vad som är avdragsgill representation. Om representationen är avdragsgill eller inte påverkar emellertid för kommunens del endast vilken mervärdesskatt som skall redovisas. Eftersom kommunen inte inkomstbeskattas kan kostnader utöver vad som är avdragsgillt få förekomma under förutsättning att kostnaden rymms inom för ändamålet budgeterade medel, att eventuella riktlinjer för den enskilda förvaltningen följs samt att policyns uppsatta regler och gränser inte överskrids.

Det finns en skyldighet att vid beslut om och kontering av representation känna till och iaktta de skatteregler som gäller. Stadskontorets ekonomiavdelning ansvarar för att information om skattereglerna finns tillgängliga på kommunens intranät.

I de undantagsfall då de skatterättsliga gränsvärdena avseende gåvor överskrids föreligger en skyldighet att rapportera detta till stadskontorets personalavdelning som handläggare ärendet i enlighet med gällande skattelagstiftning.

Enligt god redovisningssed ställs mycket höga krav på hur en verifikation som avser representation skall vara utformad. På restaurangnotor och andra kvitto för representationskostnader skall anges syftet med förrättningen, datum samt namn

på de personer som deltagit. Besluts- och behörighetsattest av faktura avseende representation får inte göras av den som svarat för representationen och bör ej heller utföras av någon som själv deltagit i representationen. I övrigt gäller de regler som följer av gällande attestreglemente.

2. Extern representation

Med extern representation menas i detta sammanhang:

- sedvanlig gästfrihet i samband med kontakter med myndigheter, organisationer och företag som anses ha ett omedelbart samband med verksamheten
- sådan gästfrihet på kommunens vägnar som på grund av sedvänja eller besökets art, t ex logikostnader, visas utomstående besökare i vissa sammanhang
- gåvor till företrädare för andra myndigheter, organisationer eller företag i samband med studiebesök, seminarier, vänortsbesök, jubileer, födelsedagar eller liknande
- officiell mottagning, där flertalet av gästerna är externa, i anledning av förtroendevalds eller anställds avtackning

Nedan angivna belopp anges inklusive mervärdesskatt och i förekommande fall inklusive serveringsavgift, entréavgift till restaurang eller liknande kostnader.

En representationsmåltid inklusive dryck på restaurang får högst uppgå till 1,5 procent (2006 = 596 kr) av gällande basbelopp per person. För kommunledningen (kommunfullmäktiges ordförande, kommunalråden, nämnsordförande, kommunchef och förvaltningschefer) bör detta belopp kunna överskridas, om det gäller besök av utländska gäster eller personer av stor betydelse för kommunen. Dock bör beloppet i dessa fall inte överstiga 2,2 procent (2006 = 873 kr) av gällande basbelopp per person.

Vid extern representation som sker för ett större antal gäster medges också kringkostnader för lokalhyra, musik, underhållning eller liknande på 0,7 procent (2006 = 278 kr) av gällande basbelopp per person och tillfälle.

Vin/öl, en snaps och en avec till kaffet får ingå i externa representationskostnader endast i samband med måltid efter ordinarie arbetstid, men stor restriktivitet skall iakttas och en noggrann prövning skall ske i varje enskilt fall. Alkohol fria alternativ skall alltid finnas.

3. Officiell avtackning

En kommunal officiell avtackning, där flertalet av gästerna är externa, i anledning av förtroendevalds eller anställds avtackning får endast förekomma efter beslut i styrelse/nämnd.

4. Intern representation

Med intern representation avses måltidsutgifter etc i samband med sammanträden, arbetsplatsträffar, informationsmöten, personalfester, avtackningar och liknande. En förutsättning för att något skall betraktas som intern representation är att det i huvudsak är fråga om interna möten för kommunen. Måltidsarrangemangen skall vara gemensamma för alla berörda deltagare.

Vid intern representation skall beloppet per person och måltid sättas i relation till typ av arrangemang. Det får dock aldrig överstiga 1,0 procent (2006 = 397 kr) av

basbeloppet per person och tillfälle. Avseende julbord får dock beloppet uppgå till högst 1,5% (2006 = 596 kr) av basbeloppet per person och tillfälle. Vid intern representation som sker i form av personalfest eller liknande medges också kringkostnader för lokalhyra, musik, underhållning eller liknande motsvarande 0,7 procent (2006 = 278 kr) av basbeloppet per person och tillfälle.

Vin/öl, en snaps och en avec till kaffet får ingå i interna representationskostnader endast i samband med måltid efter ordinarie arbetstid, men stor restriktivitet skall iaktas och en noggrann prövning skall ske i varje enskilt fall. Alkohol fria alternativ skall alltid finnas.

5. Förtäring som inte är att betrakta som representation

I samband med exempelvis interna kurser och konferenser kan det förekomma att deltagarna, anställda såväl som icke anställda hos kommunen, bjuds på enkla förtäring. Sådana arrangemang är inte att betrakta som representation utan skall ses som kostnader för verksamheten. Även måltid vid avslutning av en längre intern kurs eller internt utbildningsprogram räknas normalt som en del i utbildningskostnaden och inte som representation.

Vid dylika företeelser får vin/öl, en snaps och en avec till kaffet ingå i kostnaderna i samband med måltid efter ordinarie arbetstid, men stor restriktivitet skall iaktas och en noggrann prövning skall ske i varje enskilt fall. Alkohol fria alternativ skall alltid finnas.

6. Externa gåvor

När det gäller externa gåvor finns det två olika typer, reklamgåvor och representationsgåvor.

Med **reklamgåvor** avses artiklar av förhållandevis obetydligt värde och utgörs av enklare presentartiklar såsom almanackor, slipsar, scarfar eller liknande.

Representationsgåvor skall precis som annan representation ha ett omedelbart samband med verksamheten. Som exempel kan nämnas att kommunen uppvakter företrädare för andra myndigheter, organisationer eller företag i samband med vänortsbesök, jubileer, födelsedagar eller liknande.

7. Interna gåvor

Vid interna gåvor till kommunens förtroendevalda, uppdragstagare och anställda gäller skattemyndighetens regler för personalförmåner.

Huvudregel är att kommunen inte ger skattepliktiga gåvor. Arbetsgivaren kan dock lämna två typer av gåvor, minnesgåva och julgåva, som under vissa förutsättningar är skattefria.

Gåvan får inte vara pengar. Med pengar jämföras check, postväxel och presentkort som inte avser en bestämd vara. Kommunen kan ge bidrag till resa under förutsättning att betalningen sker direkt till resebyrå eller till den som tillhandahåller biljetterna.

Med **minnesgåva** avses gåva av minneskaraktär som lämnas till förtroendevald, uppdragstagare eller anställd. Minnesgåva kan med beaktande av gällande skattelagstiftning delas ut i samband med att uppdraget eller anställningen uppnått viss tid, när uppdraget eller anställningen upphör eller i samband med att en förtroendevald, uppdragstagare eller anställd uppnått viss ålder.

Värdet på gåvan skall stå i proportion till det antal år som uppdraget eller anställningen innehafts.

Avtackning av förtroendevald, uppdragstagare eller anställd, som kan förväntas ske av flera styrelser/nämnder, skall samordnas av den styrelse/nämnd där personen är förtroendevald, uppdragstagare eller anställd.

Landskrona kommuns minnesgåva till förtroendevalda och anställda utdelas i enlighet med de bestämmelser som fullmäktige fastställde den 26 januari 1981.

Julgåvor till förtroendevalda, uppdragstagare och anställda är skattefria om marknadsvärdet uppgår till högst det belopp som årligen fastställs av skattemyndigheten.

8. Övriga gåvor

Gåvor till anställda kan vid enstaka tillfällen ges till ett mindre värde utan att förmånsbeskattning sker. Det kan t ex vara vid sjukdom eller som belöning och uppmuntran. I övriga fall ska gåva alltid jämsställas med ersättning för utfört arbete och därmed förmånsbeskattas.

9. Övrig uppvaktning

Uppvaktning vid begravning skall bara ske om den avlidne är anställd eller innehar ett förtroendeuppdrag. Kommunfullmäktiges ordförande, kommunalråden, nämnsordförande, kommunchef och förvaltningschefer kan fatta beslut om uppvaktning i annat fall. Uppvaktningen skall ske enligt god sed.

10. Offentlig flaggning vid stadshuset

Flaggning vid stadshuset kan ske då anställd eller förtroendevald avlider. Berörd nämnd/styrelse beställer flaggningen hos servicekontoret.

Kommunfullmäktiges ordförande, kommunalråden och kommunchef kan fatta beslut om flaggning i annat fall.