



Landskrona stad Fritids- och kulturförvaltningen

Fritidsnämndens riktlinjer för fördelning av tränings- och tävlingstider samt evenemang i idrottsanläggningar



Datum
2015-02-18
Handläggare
Fredrik Johansson

Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Rutiner vid fördelning av tränings- och tävlingstider samt arrangemang	3
2.1 Bokningsbara anläggningar.....	3
2.2 Handläggningsprocess för fördelning tränings- och tävlingstider.....	3
2.3 Handläggningsprocess vid fördelning av tider till arrangemang.....	4
2.4 Öppettider, verksamhetsperioder och ansökningstider.....	4
3. Principer vid fördelning av tränings- och tävlingstider samt arrangemang.....	5
3.1 Prioritetsordning för olika verksamhet	5
3.2 Föreningar som är berättigade till tränings- och tävlingstider	6
3.3 Kriterier för tilldelning av tränings- och tävlingstider.....	6
3.4 Kriterier för tilldelning av tider till arrangemang.....	6
3.4.1 Idrottsarrangemang.....	7
3.4.2 Andra lämpliga arrangemang.....	7
3.5 Specialbestämmelser för särskilda anläggningar	8
4. Alkoholservering vid VIP-arrangemang.....	9
5. Regler och anvisningar.....	9
6. Taxor.....	9
7. Uppföljning och rapportering till fritidsnämnden	9

1. Inledning

Fritids- och kulturförvaltningen i Landskrona stad tilldelar tider åt föreningar/kunder i kommunala idrottsanläggningar (idrottsplatser, sporthallar, gymnastiksal, ishall och andra anläggningar). I det idrottspolitiska programmet fastställs bland annat följande utgångspunkter (FN 2014-10-22 § 40):

- att prioriterad målgrupp för bidrag och tilldelning av tider i hallar och andra anläggningar är barn och ungdom mellan 7-25 år.
- att behoven för personer med funktionshinder särskilt ska beaktas.
- att bidrag till ungdomars föreningsidrottande och fördelning av tränings- och tävlingstider skall vara rättvist och jämställt.

Vidare beskrivs att tävlingsarrangemang inom idrott på bredd- och elitnivå skapar stolthet över vår stad hos landskronaborna, väcker intresse och attraktion från människor i vår omgivning samt stödjer besöksnäringen.

I dessa riktlinjer fastställs rutiner och allmänna principer för tilldelning av tider med syftet att så långt som möjligt åstadkomma en *rättvis* fördelning av tränings- och tävlingstider. Principerna är allmänna och kan inte entydigt fastställa en bestämd fördelning. Därför ingår ett visst mått av bedömning vid beslut om fördelning av tider i idrottsanläggningar.

2. Rutiner vid fördelning av tränings- och tävlingstider samt arrangemang

Nedan beskrivs vilka rutiner som gäller vid fördelning av tider i idrottsanläggningar.

2.1 Bokningsbara anläggningar

Fritids- och kulturförvaltningen har hand om en rad olika anläggningar för organiserad idrott och spontanidrott. Spontanidrottsanläggningar bokas av naturliga skäl inte upp utan hålls tillgängliga för allmänheten, inklusive föreningslivet. Det finns också vissa anläggningar som inte föreningslivet har särskild tillgång till utan som bokas per tillfälle. Sådana anläggningar omfattar t.ex. banor för padbol och padeltennis i Puls Arena.

2.2 Handläggningsprocess för fördelning tränings- och tävlingstider

Handläggning av fördelning av tränings- och tävlingstider på idrottsanläggning går till som följer:

1. Förvaltningen skickar ut meddelande beträffande i vilken tid och på vilket sätt föreningarna ska ansöka om träningstider. Meddelande sker genom e-postutskick till bidragsberättigade idrottsföreningar, genom anslag på idrottsanläggningar och genom nyhetsbrev.
2. Tiderna på idrottsanläggningarna är uppdelade mellan skolverksamhet och fritidsverksamhet. Under skoltid (ungefär 08:00-16:30) är idrottsanläggningar reserverade för skolans verksamhet. Annan verksamhet kan bokas i mån av tid.
3. Förvaltningen reserverar tider på idrottsanläggningar som av erfarenhet kan behövas för tävling- och seriespel.

4. Föreningarna kommer in med *önskade* träningstider till Fritids- och kulturförvaltningen inom den tid, och på det sätt, som förvaltningen har meddelat enligt första punkten.
5. Förvaltningen inleder dialog med föreningar om förvaltningen ser behov av det.
6. Förvaltningen anordnar möten med föreningar om förvaltningen ser behov av det. Detta förfarande används företrädesvis vid fördelning av tider i ishallen.
7. Förvaltningen fördelar tider på idrottsanläggningarna i enlighet med fördelningsprinciperna.
8. Förvaltningen fastställer fördelningen av träningstider på olika föreningar. Föreningarna får en pott med tider att fördela inom föreningen på de olika lagen/grupperna.
9. Förvaltningen meddelar föreningarna fastställda träningstider och ber föreningen komma in med den interna fördelningen av träningstider på olika lag/grupper.
10. Föreningarna kommer in med den interna fördelningen av träningstider på olika lag/grupper till förvaltningen.
11. Förvaltningen fastställer träningstiderna genom att föra in dem i bokningssystemet.
12. Föreningarna meddelas de fastställda träningstiderna.
13. Föreningarna kommer in med uppgift om tävling och seriespel till fritids- och kulturförvaltningen så snart specialidrottsförbundet (SF) fastställt dessa.
14. Förvaltningen för in tävlingar och seriespel i bokningssystemet. Om tävlingar inte kan förläggas till de reserverade tävling- och serietiderna så förläggs tävlingen till föreningens egen träningstid under veckan.
15. Förvaltningen fördelar eventuella strötider som inte tagits i anspråk för tävling och seriespel eller för träning.
16. Förening som inte nyttjar tilldelade tider får betala en avgift på 500 kr per ej utnyttjat tillfälle.
17. Fritids- och kulturförvaltningen förbehåller sig rätten att kunna förlägga matcher och arrangemang på tider som abonnerats. Förvaltningen meddelar berörd abonnent ca en vecka före den tid som avbokats. Vid fakturering avdrages hyreskostnad för motsvarande tid.

2.3 Handläggningsprocess vid fördelning av tider till arrangemang

Ansökan om arrangemang sker på särskild blankett som tillhandahålls av fritids- och kulturförvaltningen. Ansökan kan göras när som helst under året men bör vara fritids- och kulturförvaltningen tillhanda i god tid innan arrangemanget ska äga rum, helst innan tränings- och tävlingstider har fördelats.

2.4 Öppettider, verksamhetsperioder och ansökningstider

Som huvudregel har fritidsverksamheten öppet vardagar mellan 08.00-22.00, lördagar 08.00-18.00 samt söndagar 08.00-22.00. Under perioden 1 maj – 31 augusti samt under julhelgen uthyres lokaler i begränsad omfattning. Under påskhelgen är samtliga lokaler stängda. Förvaltningen kan även meddela begränsade öppettider eller stängning vid andra tider på året.

Nedan anges de huvudsakliga verksamhetsperioderna och bruklig ansökningstid.

Säsong	Verksamhetsperiod	Ansökan
Träning, inomhus	September - april	Vanligen i början av april. Exakt datum meddelas av förvaltningen inför varje säsong.
Träning utomhus, konstgräs	Januari - mars	Vanligen i november. Exakt datum meddelas av förvaltningen inför varje säsong.
Träning, utomhus, naturgräs	April - oktober	Vanligen i början av mars. Exakt datum meddelas av förvaltningen inför varje säsong.
Träning, utomhus, konstgräs	Oktober- december	Vanligen i september. Exakt datum meddelas av förvaltningen inför varje säsong.
Tävlingar, inomhus	September - april	Meddelas förvaltningen så snart besked erhålls från SF.
Tävlingar, utomhus	April - oktober	Meddelas förvaltningen så snart besked erhålls från SF.
Arrangemang	Hela året	Under hela året, men i god tid.

Fritids- och kulturförvaltningen meddelar ansökningstider till föreningarna i samband med meddelandet till föreningar enligt avsnitt 2.2 punkt 1.

3. Principer vid fördelning av tränings- och tävlingstider samt arrangemang

Fritids- och kulturförvaltningen använder dessa principer vid fördelning av tränings- och tävlingstider. Principerna omfattar:

- vilka verksamheter som prioriteras,
- vilka föreningar som i första hand är berättigade till tider samt
- vilka kriterier som gäller vid tilldelning av tider

För arrangemang gäller särskilda regler. Fritids- och kulturförvaltningen har möjlighet att frånga dessa principer i enstaka fall om det föreligger särskilda skäl.

3.1 Prioritetsordning för olika verksamhet

På alla anläggningar gäller följande prioriteringsordning av verksamheter:

1. Fritids- och kulturförvaltningen har möjlighet att reservera tid i idrottsanläggningar för allmänheten (det är alltså inte tid som allmänheten kan boka, utan som förvaltningen avsätter för att ha öppet för spontan verksamhet).
2. Idrottsarrangemang som t.ex. turneringar, cuper m.m. (se punkt 3.4.1)
3. Andra lämpliga arrangemang (se punkt 3.4.2))
4. Tävlingar (motsvarande seriespel)
5. Träning
6. Övrig verksamhet

3.2 Föreningar som är berättigade till tränings- och tävlingstider

Förening är berättigad att tilldelas tränings- och tävlingstider om föreningen:

- ✓ är bidragsberättigad enligt Landskrona stads allmänna bestämmelser och fritidsnämndens specialbestämmelser ansökningsåret. Förening som ännu inte har lämnat in alla handlingar på grund av giltigt skäl kan preliminärt tilldelas tider i avvaktan på att ansökan handlagts om föreningen varit bidragsberättigad föregående år.
- ✓ har kommit in med ansökan om önskemål om träningstider respektive anmälan om tävlingar. Även ansökningar som inkommer efter sista ansökningsdag handläggs.

Föreningar som inte uppnår ovanstående, privatpersoner och andra aktörer kan boka tider i idrottsanläggningar i den mån lediga tider finns. För vissa anläggningar gäller att alla aktörer har lika tillgång att boka verksamhet (se punkt 2.1).

Därefter prioriteras föreningar vars verksamhet och säsong naturligt hänger samman med en viss typ av anläggning (se specialbestämmelser för varje anläggningstyp, punkt 3.5).

3.3 Kriterier för tilldelning av tränings- och tävlingstider

Inom ramen för ovan prioriteringsordning väger fritids- och kulturförvaltningen in nedanstående kriterier vid tilldelning av tider. Det finns dels kriterier för hur mycket tid en förening ska tilldelas, och dels kriterier för på vilka anläggningar föreningens tid ska förläggas.

Kriterier för hur mycket tid en förening ska tilldelas:

- Användande av tidigare tilldelade tider; vid fördelning av tränings- och tävlingstider vägs in hur väl föreningen har använt tidigare tilldelade tider. Ett lågt utnyttjande kan medföra mindre tid, och ett högt utnyttjande kan medföra mer tid. Jämförelse görs med samma eller motsvarande verksamheter.
- Utveckling av verksamheten; vid fördelning av tränings- och tävlingstider tas hänsyn till om verksamheten utvidgats, genom att t.ex. ha fler lag/träningsgrupper, eller minskats.

Kriterier för på vilka anläggningar föreningens tider ska förläggas:

- Lokal anknytning; föreningar med verksamhet på t.ex. byarna tilldelas tider på dessa anläggningar i första hand. Även i Landskrona tas hänsyn till föreningarnas traditionella träningsytor, särskilt vad gäller idrottsplatserna.
- Anläggningarnas lämplighet för viss idrott; vissa lokaler har utrustning eller beskaffenhet som lämpar sig bättre för viss verksamhet och sämre för annan verksamhet.

Om det finns ett underskott på lämpliga tider att fördela, har förvaltningen rätt att dela på tider i idrottsanläggningar mellan två grupper eller föreningar. Idrottshall kan delas om grupperna var för sig är mindre än 10 personer. För andra anläggningar gäller att antalet ska vara lämpligt för att dela på anläggningen.

3.4 Kriterier för tilldelning av tider till arrangemang

Det är öppet för alla aktörer att ansöka om arrangemang.

3.4.1 Idrottsarrangemang

Idrottsarrangemang är ett arrangemang där den huvudsakliga verksamheten är idrottslig och där det finns ett tävlingsinslag. Det kan t.ex. röra sig om cuper, turneringar, tävlingar etc.

Idrottsarrangemang godkänns i regel såvida ansökan inkommit i god tid. Förvaltningen förbehåller sig möjligheten att, i samråd med ansökande part, förlägga arrangemanget till en lämplig anläggning samt till en annan lämplig tidpunkt. Förvaltningen kan neka arrangemang om förvaltningen har giltiga skäl att tro att:

- arrangören inte har förmåga att genomföra arrangemanget i enlighet med myndigheters föreskrifter eller förvaltningens regler och anvisningar.
- arrangemanget inte är förenligt med fritidsnämndens intentioner så som de uttrycks i det idrottspolitiska programmet.

Om det föreligger flera ansökningar om idrottsarrangemang under samma tid används följande kriterier för att avgöra vilka arrangemang som ska få förtur:

- Årliga arrangemang går normalt före nya eller tillfälliga arrangemang.
- Stora arrangemang med många besökare går normalt före små arrangemang
- Särskilt betydelsefulla arrangemang, t.ex. en internationell tävling, går normalt före andra arrangemang.
- Arrangemang som har ansökt i god tid går normalt före arrangemang som inte ansökt i god tid.
- Arrangemang som anordnas av bidragsberättigade föreningar under fritidsnämnden går normalt före arrangemang anordnade av annan part.

Förvaltningen gör en samlad bedömning och försöker i största möjliga mån tillgodose samtliga arrangemangs behov.

3.4.2 Andra lämpliga arrangemang

Det förekommer även icke idrottsliga arrangemang på idrottsanläggningarna. Fritids- och kulturförvaltningen gör en bedömning från fall till fall ifråga om vilka arrangemang som är lämpliga. Lämpliga arrangemang är främst arrangemang som har en naturlig koppling till verksamheten som bedrivs på idrottsanläggningarna. Exempel på sådana arrangemang kan vara sådana som:

- fritids- och kulturförvaltningen själv anordnar.
- har en naturlig koppling till idrott i allmänhet, fysisk aktivitet, friluftsliv eller folkhälsa.
- riktar sig till målgruppen barn- och ungdomar 7-25 år eller personer med funktionshinder.
- av särskilda skäl ska utföras på en plats där idrottsanläggningen är belägen.
- ger ett positivt mervärde för den breda allmänheten i Landskrona.
- bidrar till en positiv bild av Landskrona i Sverige och omvärlden.

Icke idrottsliga arrangemang ska enbart förläggas till idrottsanläggningar om det saknas andra lämpliga lokaler i staden.

Vidare kan förvaltningen neka arrangemang om förvaltningen har giltiga skäl att tro att:

- arrangören inte har förmåga att genomföra arrangemanget i enlighet med myndigheters föreskrifter eller förvaltningens regler och anvisningar.
- arrangemanget inte är förenligt med fritidsnämndens intentioner så som de uttrycks i det idrottspolitiska programmet.

3.5 Specialbestämmelser för särskilda anläggningar

Inomhusanläggningar utom ishall och simhall

- Vid fördelning av tränings- och tävlingstider i inomhusanläggningar utom ishall och simhall prioriteras föreningar med ordinarie inomhusverksamhet (seriespel eller motsvarande).

Ishall

- Vid fördelning av tränings- och tävlingstider i ishall prioriteras föreningar med ordinarie verksamhet på is (seriespel eller motsvarande).
- Då det är ett mindre antal föreningar som verkar i ishallen fördelas ofta tiderna i nära dialog med de föreningar som verkar i ishallen.

Simhall

- Vid fördelning av tränings- och tävlingstider i simhall prioriteras föreningar med ordinarie verksamhet i simhall (seriespel eller motsvarande).

Gräsplaner

- Vid fördelning av tränings- och tävlingstider på gräsplaner prioriteras föreningar med ordinarie fotbollsverksamhet (seriespel eller motsvarande).
- Fritids- och kulturförvaltningen samråder med den eller de föreningar som har sin verksamhet på gräsplanen innan tider tilldelas andra föreningar eftersom gräsplaner kan inte utnyttjats obegränsat och eftersom de föreningar som har verksamhet på planen ansvarar för att den hålls i spelbart skick.

Konstgräsplaner

- Vid fördelning av tränings- och tävlingstider på konstgräsplaner prioriteras föreningar med fotbollsverksamhet (seriespel eller motsvarande) och därefter föreningar med annan utomhusverksamhet. Föreningar med övrig verksamhet tilldelas tider i mån av ledigt utrymme.

Puls arena

- Vid Puls arena finns anläggningar som t.ex. padeltennis och padbol som tillhandahålls av extern leverantör som hyr plats i Puls arena. Dessa anläggningar bokas per tillfälle.

4. Alkoholservering vid VIP-arrangemang

Huvudregeln är att alkoholservering inte får förekomma på idrottsanläggningarna. Förvaltningschefen fattar beslut om att medge (eller inte medge) alkoholservering vid VIP-arrangemang i idrottslokaler på delegation från fritidsnämnden.

5. Regler och anvisningar

Fritids- och kulturförvaltningen meddelar regler och anvisningar för användning av idrottsanläggningarna i samband med ansökan om tider, eller i samband med bokning. För aktör som inte är bidragsberättigad förening kan förvaltningen meddela särskilda regler för att säkerställa att parten är seriös, att verksamheten bedrivs på ett bra sätt och att förvaltningen erhåller betalning.

6. Taxor

Taxor beslutas av Landskronas fritidsnämnd.

7. Uppföljning och rapportering till fritidsnämnden

Anläggningschefen på idrottsplatsen ansvarar för fördelning av träningstider i enlighet med dessa riktlinjer som fritidsnämnden beslutat. Fördelade träningstider och evenemang ska redovisas till fritidsnämnden minst en gång årligen.

I redovisningen ska förvaltningen följa upp och återrapportera fritidsnämndens mål i det fritids- och idrottspolitiska programmet:

- att prioriterad målgrupp för bidrag och tilldelning av tider i hallar och andra anläggningar är barn och ungdom mellan 7-25 år.
- att behoven för personer med funktionshinder särskilt ska beaktas.
- att bidrag till ungdomars föreningsidrottande och fördelning av tränings- och tävlingstider skall vara rättvist och jämställt.